

ტაღინის უნივერსიტეტი
გათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო
უნივერსიტეტი

საინფორმაციო ტექნოლოგიებისა და კომუნიკაციების სამსახური

ვერონიკა როგალევიჩი, მანუჩარ ლორია,
ზვიად ბერაძე, დავით აბუსერიძე

ელექტრონული სწავლება
MOODLE სისტემის გამოყენებით

მეთოდური მითითებანი

ტაღინი-გათუმი

2013

მეთოდური მითითებანი მომზადებულია პროექტით - „Supporting the improvement of the quality of teaching at the social faculties of Tbilisi and Batumi Universities, raise the qualification of the lectures and implement the effective e-learning system, Estonian Ministry of Foreign Affair, 8.4-2/260”. პროექტის მენეჯერია **მეარია მილი**.

მეთოდური მითითებანი ხელს შეუწყობს ელექტრონული სწავლების დანერგვას ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტში.

რედაქტორი **მეარია მილი**
ტალინის უნივერსიტეტი

რეცენზენტები:

სათუნა დიასამიძე-ისტორიის დოქტორი
გიორგი მასალკინი-ასოც. პროფესორი
ვლადიმერ ლონტი-სრული პროფესორი
პაატა ჩაგანავა-ასოც. პროფესორი
ემზარ კახიძე- ასოც. პროფესორი

ელ. ფოსტა: moodle@bsu.ge
ვებგვერდი: www.moodle.bsu.ge

© ვ. როგალევიჩი, მ. ლორია, ზ. ბერაძე, დ. აბუსერიძე 2013

გამომცემლობა „**უნივერსალი**“, 2013

თბილისი, 0179, ი. ჯავახიშვილის გამზ. 19, ☎: 2 22 36 09, 5(99) 17 22 30
E-mail: universal@internet.ge

ISBN 978-9941-17-975-4

სარჩევი

შესავალი

1. ნაწილი პირველი

შესავალი.....	4
რეგისტრაცია და პირადი გვერდის შექმნა.....	6

2. ნაწილი მეორე

2.1 ელექტრონული კურსის მომზადება და დიზაინი.....	11
2.2 მასალების დამატება.....	16
2.3 დავალება და აქტიური სასწავლო საქმიანობა.....	22
2.4 ფორუმი.....	26
2.5 ჩეთი.....	30
2.6 ვიკი.....	31
2.7 გლოსარი.....	34
2.8 გამოკითხვა.....	36
2.9 სემინარი.....	37
2.10 ტესტი.....	43
2.11 ტესტის შედეგი.....	59
2.12 შეფასებების ცხრილი.....	62

3. ნაწილი მესამე

3.1 ვიდეო ჩანერა Cam Studio-ს საშუალებით.....	67
3.2 პრეზენტაციების განთავსება ინტერნეტში slideshare.....	72
3.3 ვიდეო ვებ-გვერდი- Youtube.....	83
3.4 HD ხარისხში გადაყვანა.....	91

შესავალი

ელექტრონული სწავლება სასწავლო აქტივობაა, რომელიც ხორციელდება საინფორმაციო ტექნოლოგიების გამოყენებით. ბათუმის შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტში შეიქმნა ელექტრონული სწავლების პორტალი, რომელიც განთავსებულია უნივერსიტეტის სერვერზე და მასზე წვდომა აქვს უნივერსიტეტის ყველა თანამშრომელს და სტუდენტს. ელექტრონული სწავლების პლატფორმას წარმოადგენს ღია კოდის სწავლის მართვის სისტემა Moodle. იგი წარმოადგენს თავისუფალ (ვრცელდება GNU GPL ლიცენზიით) ვებ-საიტს, რომელიც იძლევა ონლაინ-სწავლების საშუალებას. Moodle დაწერილია პროგრამირების ენაზე - PHP და იყენებს SQL მონაცემთა ბაზებს.

ბსუ პორტალის ინტერნეტ მისამართია Moodle.bsu.ge. პორტალზე არსებული კურსები ქმნის ელექტრონულ/ ვირტუალურ სასწავლო გარემოს და სტუდენტს უზრუნველყოფს ელექტრონული სასწავლო მასალებითა და საშუალებებით.

ელექტრონული სწავლის პორტალის მუშაობაში ჩართულები არიან:

ადმინისტრატორი: ელექტრონული სწავლების პორტალის გამართულ მუშაობაზე პასუხისმგებელია ადმინისტრატორი. იგი უზრუნველყოფს ელექტრონული სწავლების პორტალის მუშაობის ხარისხს, დიზაინს; საჭიროებისამებრ ამატებს და რედაქტირებას უკეთებს სასწავლო კურსებს (საგნის დასახელება, მასწავლებლის სახელი, გვარი) და სხვა მოდულებს, ახდენს სერვერისა და პორტალის კონფიგურაციას.

მასწავლებელი: სასწავლო პროცესს უძღვება მასწავლებელი. იგი გადის ელექტრონულ რეგისტრაციას და ად-

მინისტრატორისაგან ღებულობს ელექტრონული კურსის მართვის უფლებას. ამზადებს ელექტრონულ სასწავლო კურსს და ასწავლის ელექტრონული კურსის დახმარებით. ელექტრონულ კურსში უნდა იყოს არჩეული შრიფტი – უნიკოდი, და მასში შეიძლება გამოყენებული იყოს ტექსტური (.txt, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx), ფოტო (.jpg, .gif), ვიდეო (.swf, .flv, .avi), აუდიო (.mp3) მასალა და ა. შ. ასევე, კომუნიკაციისა და უკუკავშირის სხვადასხვა საშუალება – ფორუმი, ტესტი, დავალება, გლოსარიუმი, “ჩეთი” და ა.შ.

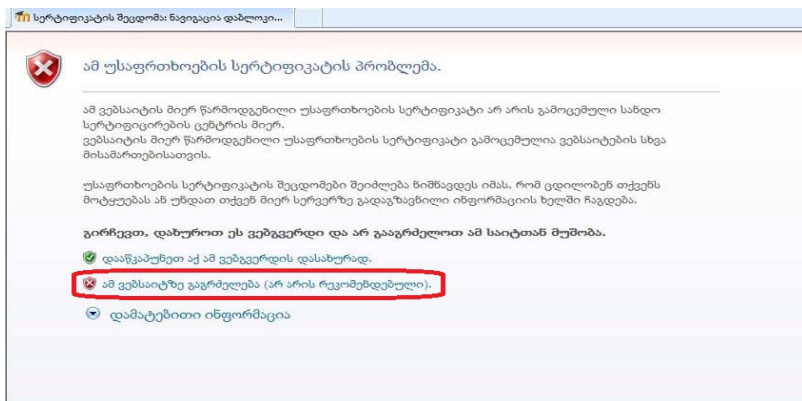
მოსწავლე: ელექტრონულ კურსზე სტუდენტის „დამატება“ ხდება ორგვარად: დამოუკიდებლად, ელექტრონული კურსის გასაღების საფუძველზე (მასწავლებელი კურსს ანიჭებს გასაღებს) ან მასწავლებლის მიერ, მასწავლებელი თავად „დაამატებს“ სტუდენტს ელექტრონულ კურსზე.

ნაწილი პირველი

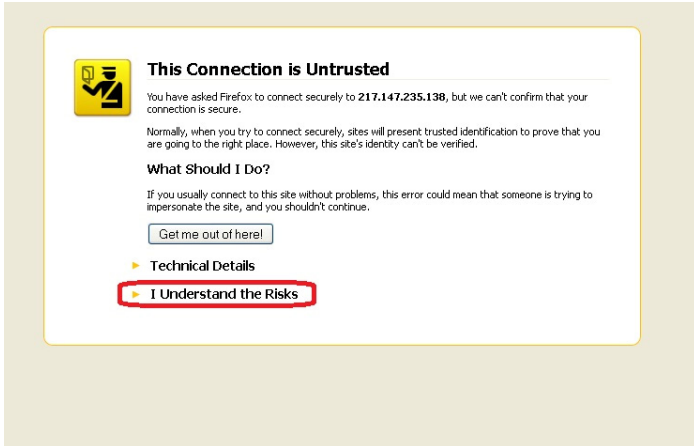
რეგისტრაცია და პირადი გვერდის შექმნა

ბსუ ელექტრონული სწავლების პორტალის ინტერნეტ მისამართია www.moodle.bsu.ge. ამ მისამართის აკრეფის შემდგომ ყველა ბრაუზერში (მაგ. მოზილა, ოპერა, ექსპლორერი) უნივერსიტეტის ელექტრონული სწავლების პორტალის პირველი ჩართვის დროს გამოდის სერტიფიკირებული საიტებისათვის დამახასიათებელი უსაფრთხოების შეტყობინების ფანჯარა, რომელიც გვაფრთხილებს შესაძლო საფრთხის შესახებ. ჩვენ უნდა დავაჭიროთ ქვემოთ სურათზე მონიშნულ ღილაკს ანუ „საფრთხის მიუხედავად მუშაობის გაგრძელებას“ და ამის შემდგომ გადავალთ პორტალის სანყის გვერდზე. ბსუ ელექტრონული სწავლების პორტალის შემდგომი გახსნის დროს მსგავსი შეტყობინება აღარ გამოვა.

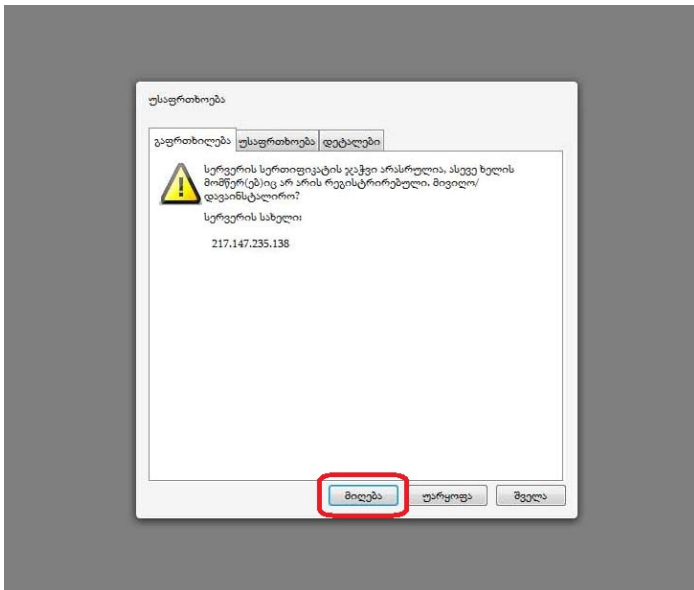
უსაფრთხოების შეტყობინების ფანჯარა ინტერნეტ ექსპლორერში:



უსაფრთხოების შეტყობინების ფანჯარა მოზილაში:



უსაფრთხოების შეტყობინების ფანჯარა ოპერაში:



უსაფრთხოების შეტყობინების ფანჯარა ქრომში:



ანგარიშის შესაქმნელად უნდა გავიაროთ რეგისტრაცია. ამისათვის მარჯვენა ზედა კუთხეში უნდა დააწვებოთ ლილავს **Вход:**

შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
SHOTA RUSTAVELI STATE UNIVERSITY
ელექტრონული სწავლების პორტალი/ E-Learning Portal

Вы не вошли в систему (Вход)
Русский (ru)

Категории курсов

საინჟინრო-ტექნოლოგიური ფაკულტეტი (1)

- ტექნოლოგიებისა და საინჟინრო მენეჯმენტის დეპარტამენტი
- ინჟინერიისა და მშენებლობის დეპარტამენტი
- აგრარული ტექნოლოგიებისა და ეკოლოგიის ფაკულტეტი
- აგროტექნოლოგიისა და აგროინჟინერიის დეპარტამენტი

ОСНОВНОЕ МЕНЮ

- Site news

НАВИГАЦИЯ

- В начало
- Site news
- Курсы

КАЛЕНДАРЬ

Август 2012

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

ახალ გახსნილ გვერდზე ავირჩიოთ მონიშნული ლილაკი:

Вы не вошли в систему
Русский (ru)

Вы в первый раз на нашем сайте?

Для полноценного доступа к курсам на этом сайте Вам потребуется потратить пару минут, чтобы самостоятельно создать учетную запись. Для доступа к некоторым курсам может потребоваться "кодовое слово", но сейчас оно Вам не понадобится.
Пошаговая инструкция:


1. Укажите свои данные в форме "Новая учетная запись".
2. На указанный Вами адрес электронной почты сразу же будет отправлено письмо.
3. Прочитайте это письмо и перейдите по указанной в нем ссылке.
4. Учетная запись будет подтверждена и Вы войдете в систему.
5. Теперь выберите заинтересовавший Вас курс.
6. Если для записи на курс требуется кодовое слова, воспользуйтесь тем, что получили у учителя.
7. Итак, теперь у Вас появился полный доступ к курсу. С этого момента для доступа к курсам, на которые Вы записались, Вам будет достаточно ввести логин и пароль (тот, что Вы указали заполняя форму).

[Создать учетную запись](#)

Eesti

გამოსულ ფანჯარაში უნდა შეივსოს ანგარიშის ფორმა

:

 შოთა რუსთაველის სახელმწიფო უნივერსიტეტი
SHOTA RUSTAVELI STATE UNIVERSITY
ელექტრონული სწავლების პორტალი / E-Learning Portal

В НАЧАЛО ► ВХОД ► **НОВАЯ УЧЕТНАЯ ЗАПИСЬ**

Выберите имя пользователя и пароль

Логин* მომხმარებლის სახელი
პაროლი უნდა შეიცავდეს მინიმუმ 8 სიმბოლოს, ციფრი - მინიმუმ 1, დიდი ასო - მინიმუმ 1, პატარა ასო - მინიმუმ 1

Пароль* Показать პაროლი / ჩვენება

Заполните информацию о себе

Адрес электронной почты* ელ. ფოსტის მისამართი

Адрес электронной почты (еще раз)* ელ. ფოსტის მისამართი (გამეორებით)

Имя* სახელი

Фамилия* გვარი

Город* ქალაქი

Страна* ქვეყანა

[Сохранить](#) [Отмена](#)

შენახვა გაუქმება

აუცილებლად უნდა შეავსოთ * - ით მოცემული კვლევი

რეგისტრაციის დასრულების შემდგომ:


1. თქვენს იმეილზე მიიღებთ აქტივაციის წერილს და დააჭირეთ იქ მოცემულ ბმულს;

2. თქვენი ანგარიში გააქტიურდება;

3. თქვენ შეგიძლიათ აირჩიოთ საჭირო კურსი (თუ თქვენ ხართ სტუდენტი) და დარეგისტრირდეთ მასზე, ან თუ თქვენ ხართ ლექტორი მოითხოვოთ ახალი კურსის შექმნა. ამისათვის ლექტორს შეუძლია წერილობით მიმართოს (წერილში მიუთითეთ ახალი კურსის დასახელება) ელექტრონული სწავლების პორტალის ადმინისტრატორს;

4. თქვენ შეგიძლიათ სრული კურსის ნახვა. თქვენ მხოლოდ თქვენი მომხმარებლის სახელისა და პაროლის შეყვანა დაგჭირდებათ ხოლმე და თავისუფლად შეხვალთ იმ კურსზე, რომელზეც დარეგისტრირებული ბრძანდებით.

გსურთ ელექტრონულ პორტალზე შესვლა?

შედიით აქ თქვენი მომხმარებლის სახელისა და პაროლის მეშვეობით
(ბრაუზერში ჩართული უნდა იყოს COOKIES ფუნქცია) 

მომხმარებლის სახელი

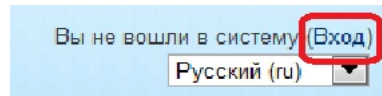
პაროლი

შემოსვლა

ნაწილი მეორე

ელექტრონული კურსის მომზადება და ღიზინი

მას შემდეგ რაც ადმინისტრატორი შექმნის თქვენთვის საჭირო ახალ კურსს, ის გამოჩნდება თქვენი კურსების ჩამონათვალში, შეხვალთ რა ელექტრონული სწავლების პორტალზე თქვენი პაროლის მეშვეობით



დაანკაპუნეთ თქვენი კურსის დასახელებაზე.



Доступные курсы

შესავალი ფილოსოფიაში

Eneli test

მასწავლებელი: Eneli Sutt

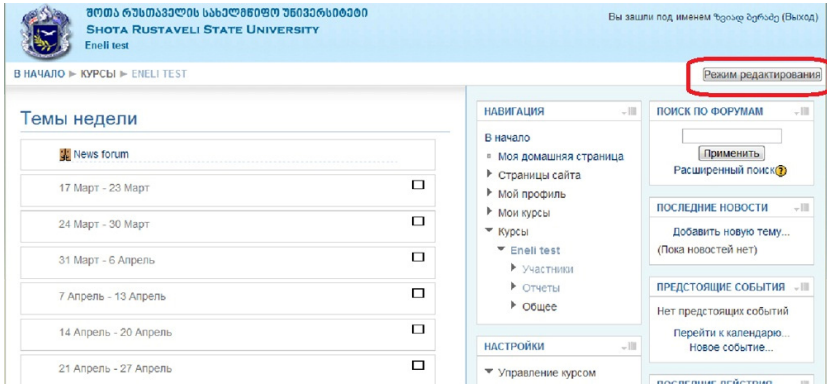
ფსიქოლოგიის საფუძვლები

მასწავლებელი: kate beridze

საერთაშორისო საჯარო სამართალი ზ/წ

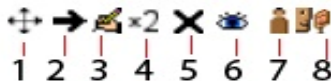
მასწავლებელი: levani jakeli

თქვენს წინ გაიხსნება ცარიელი კურსი, რომელიც თქვენ უნდა შეავსოთ. იმისთვის რომ დაიწყოთ მუშაობა, საჭიროა ჩართოთ რედაქტირების რეჟიმი (რედაქტირების რეჟიმის ლილაკი მდებარეობს ზედა მარჯვენა კუთხეში).



ამის შემდეგ თქვენ მოგეცემათ საშუალება დაამატოთ კურსის ელემენტები ნებისმიერ ბლოკში.

Moodle-ის ნებისმიერ განყოფილება შეიცავს სამუშაო ლილაკებს, მათი მეშვეობით შიძლება განყოფილებებზე მანიპულირება:



ლილაკების განმარტება:

1. განყოფილების გადაადგილება;
2. გადაადგილება მარჯვნივ;
3. რედაქტირება;
4. დუბლირება;
5. ნაშლა;
6. დამალვა;
7. დაჯგუფება;
8. როლების მინიჭება.

Темы недели

News forum

Добавить ресурс... Добавить элемент курса...

17 Март - 23 Март

Добавить ресурс... Добавить элемент курса...

24 Март - 30 Март

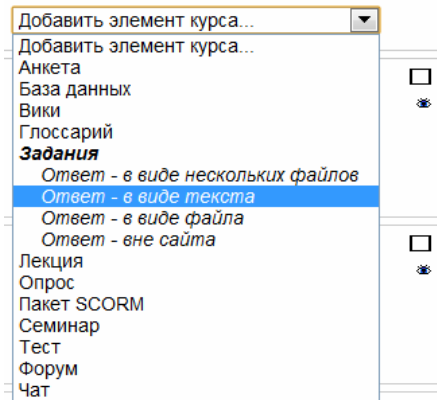
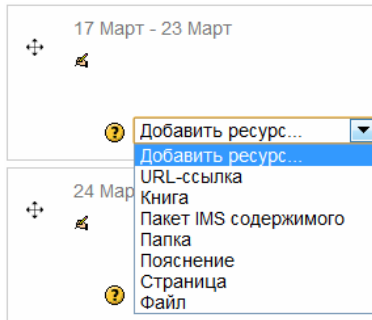
Добавить ресурс... Добавить элемент курса...

კურსი შედგება ბლოკებისგან, რომელიც შეიძლება იყოს დალაგებული კვირებით ან თემებით. კურსის ზოგადი მონაცხა, ისეთები როგორებიცაა, ენების მენიუ კურსზე, დასახელება, ფორმატი (თემები ან კვირეები), თემების/კვირეების რაოდენობა, კურსის პერიოდი შესაძლებელია შეიცვალოს მარჯვნივ განთავსებული ღილაკით - **მონაცხის რედაქტირება (Редактировать настройки)**:

НАСТРОЙКИ

- Управление курсом
 - Завершить редактирование
 - Редактировать настройки**
- Пользователи
- Оценки
- Резервное копирование
- Восстановить
- Импорт
- Опубликовать
- Очистка
- Банк вопросов

ამის შემდეგ შესაძლებელია შევქმნათ კურსის სტრუქტურა: ყოველ ბლოკში (თემა ან კვირა) შეიძლება დამატებულ იქნას **რესურსები**: ელექტრონული მასალები, ლინკები, ფაილები, პრეზენტაციები და **ელემენტები**, ანუ დავალები (ტესტები, ფორუმი, დავალება, ვიკი, ჩატი და ა. შ.)



ასევე, შესაძლებელია ყოველ თემაში შეიქმნას სათაური და შესავალი, დავაჭერთ რა ღილაკს **რედაქტირება (Редактировать)** ბლოკის ზედა მარჯვენა ნაწილში:

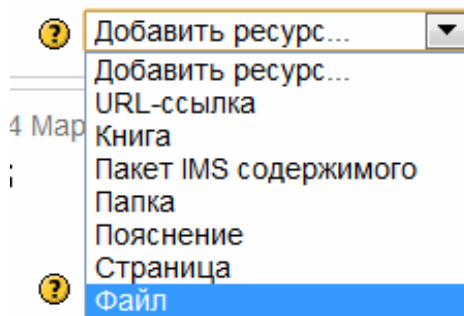


პირველი ბლოკი წარმადგენს შესავალ ბლოკს და ის არ ინომრება, მასში შეიძლება დაინეროს კურსის მოკლე შესავალი ან რეზიუმე, ლექტორის საკონტაქტო მონაცემები და მსგავსი ტიპის ინფორმაცია. ასევე, შესაძლებელია აიტვირთოს კურსის სილაბუსი (ფაილის სახით). შესავალ ბლოკში ყოველთვის არის სიახლეების ფორუმი - **Новостной форум**, რომლის მეშვეობით ლექტორს შეუძლია მიაწოდოს ინფორმაცია სტუდენტებს იმ მოვლენების შესახებ რაც ეხება მოცემულ კურსს. გახსნის რა ამ ფორუმს, ლექტორს შეუძლია დაწეროს შეტყობინება (დაამატოს ახლი თემა) და ეს შეტყობინება ავტომატურად მიუვა ყველა სტუდენტებს ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით.

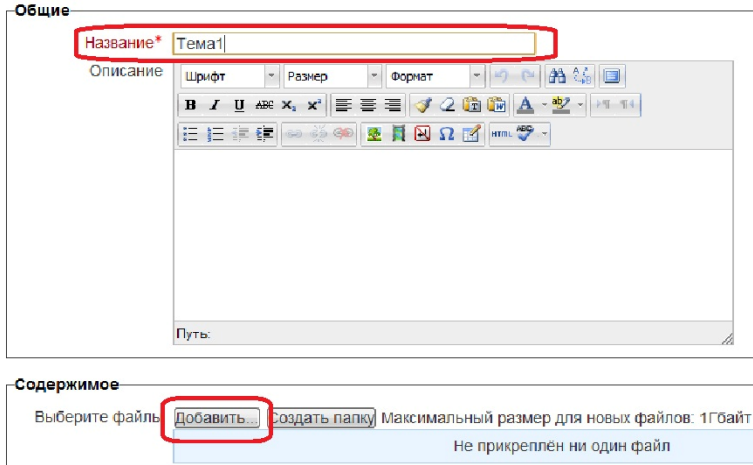
მასალების დამატება

Moodle-ის ყოველ ბლოკში შეიძლება დამატებული იქნას განსხვავებული ელექტრონული რესურსები (მენიუ - დავამატოთ რესურსი (**Добавить ресурс**)), მათ შორის ყველაზე გავრცელებულია ფაილები, ლინკები და განმარტებები, მაგრამ ასევე წარმატებით გამოიყენება პაპკები (ფოლდერები), მათში შესაძლებელია ერთდროულად განთავსდეს რამდენიმე ფაილი, ნიგნები (ეს არის შესაძლებლობა შეიქმნას ელექტრონული სახელმძღვანელო, რომელიც შეიძლება დაინეროს (ან დაკოპირდეს Word-დან) პირდაპირ Moodle-ში და ასევე გვერდები (ტექსტური გვერდი, სადაც შეიძლება დაემატოს სურათები და ლინკები)).

როგორ დავამატოთ ფაილი?



უნდა აირჩიოთ საჭირო ფაილი. შემდეგ უნდა დაგარქვათ სახელი და ავტვირთოთ არჩეული ფაილი ცოტა ქვევით - **Добавить**.



რესურს განმარტების მეშვეობით შესაძლებელია დაემატოს ტექსტი და გამოსახულება პირდაპირ კურსის გვერდზე:

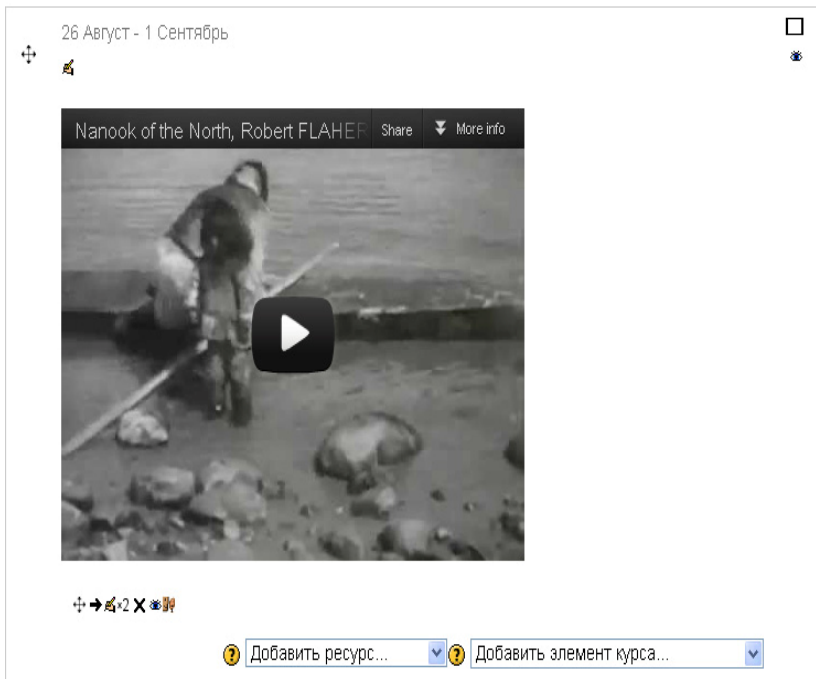


News forum + → ↻ ×2 ✕ ✎ 🗑

Это Батуми

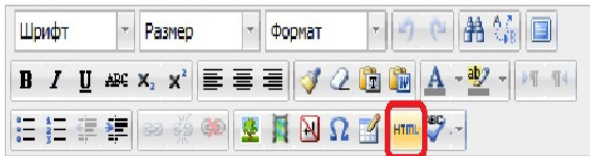


ასევე, შესაძლებელია ნაჩვენები იქნას ვიდეომასალები YouTube-დან და სლაიდები Slideshare-დან:



ეს რომ გავაკეთოთ, საჭიროა ავირჩიოთ - **Добавить ресурс: Пояснение** - და იქ გავხსნათ HTML-რედაქტორი:

Текст пояснения*



შემდეგ ბრაუზერის სხვა ფანჯარაში გავხსნათ ვიდეო, რომლის დამატებაც არის საჭირო და მოვძებნოთ მისი embed-კოდი, მაგალითად YouTube-ზე ეს კოდი განთავსებულია ვიდეო-გამოსახულების ქვემოთ (ჯერ დააჭირეთ - **Share** - შემდეგ კი - **Embed**):

Meeldib Jaga 1,918

<http://youtu.be/0AfFhET87I> Manusta E-post

Valikud Rohkem

```
<iframe width="560" height="315" src="http://www.youtube.com/embed/0AfFhET87I" frameborder="0" allowfullscreen></iframe>
```

მოცემული კოდი უნდა დააკოპიროთ moodle-ში, რესურს **Пояснение**-ს, HTML რედაქტორში

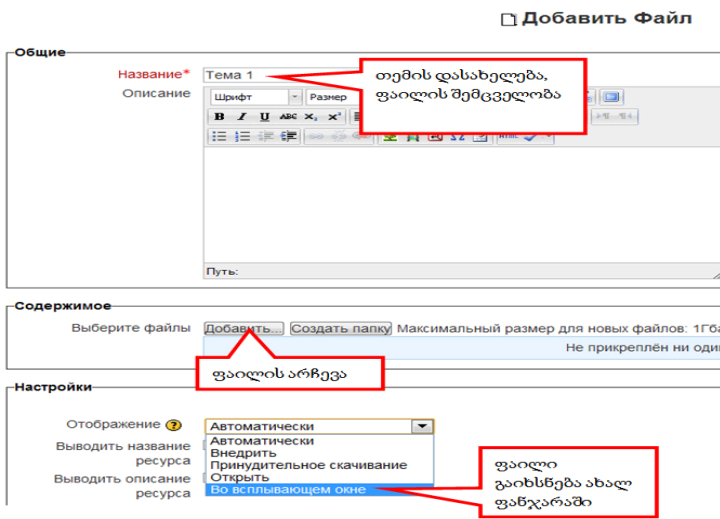
Slideshare-ში (www.slideshare.net) შესაძლებელია ატვირთოთ საკუთარი PowerPoint სლაიდები და შემდეგ დავამატოთ ისინი moodle-ში იგივე სქემით როგორც ვიდეო, ანუ დააკოპიროთ პრეზენტაციის embed-კოდი და ჩასვათ ის რესურსი **Пояснение-ს** HTML - რედაქტორში:



მას შემდეგ რაც embed-კოდი იქნება დაკოპირებული და დამატებული **Пояснение-ში** (HTML რედაქტორში!), აუცილებელია შევინახოთ (ლილაკი ქვევით) და დავუბრუნდეთ კურსს. ჩვენი რჩევაა პრეზენტაციები და ვიდეოები დაამატოთ სწორედ ამ მეთოდით, ანუ ჯერ ატვირთოთ ისინი YouTube-ზე ან Slideshare-ზე და შემდეგ embed-კოდები გადატანილი იქნეს moodle-ში.

თუ თქვენი მასალები არის ტექსტური ფორმატის, მაშინ უმჯობესია ისინი გადაიყვანოთ **PDF** ფორმატში.

Moodle-ში შესაძლებელია დაემატოს სხვადასხვა ფორმატის ფაილები (**Добавить ресурс: Файл**):



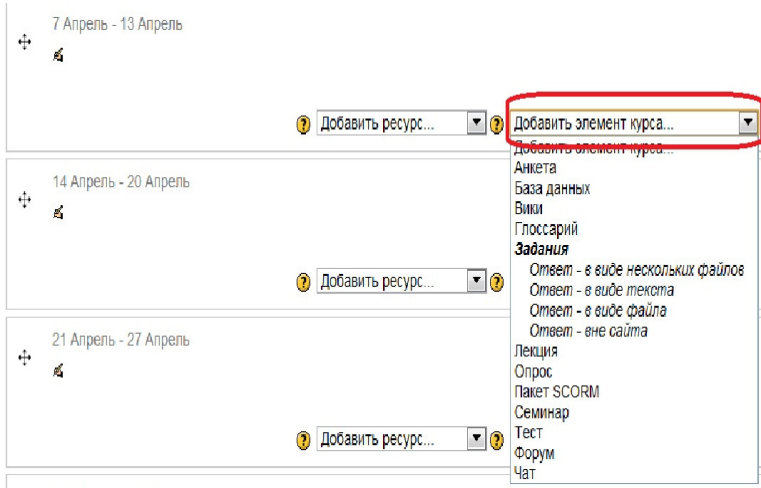
მას შემდეგ რაც ფაილი(ები) იქნება არჩეული, აუცილებლად შეინახეთ თქვენი მოქმედება!

დავალება და აქტიური სასწავლო საქმიანობა

სასწავლო პროცესი უნდა იყოს საინტერესო, მრავალფეროვანი, აქტიური და ეფექტური. ყოველივეს მიღწევა შესაძლებელია moodle-ის სისტემის სხვადასხვა ინსტრუმენტების გამოყენებით, რომლებიც გვეხმარება უფრო ეფექტურად დავგეგმოთ დრო, განვახორციელოთ სოციალური უნარები და გამოვიყენოთ შეფასების განსხვავებული მეთოდები.

პირველ რიგში ლექტორი თვითონ ქმნის შეფასების და კურსზე ცოდნის გამყარების გეგმას და მეთოდებს. შემდეგ შეიძლება შევუდგეთ moodle-ის შესაბამისი ინსტრუმენტების არჩევას. უნდა გვახსოვდეს, რომ moodle-ს გამოყენება არ უნდა გახდეს თვითმიზანი - სისტემა უნდა გვეხმარებოდეს თქვენი იდეების განხორციელებაში. დომელიც ეხება სასწავლო საქმიანობას კონკრეტულ კურსზე.

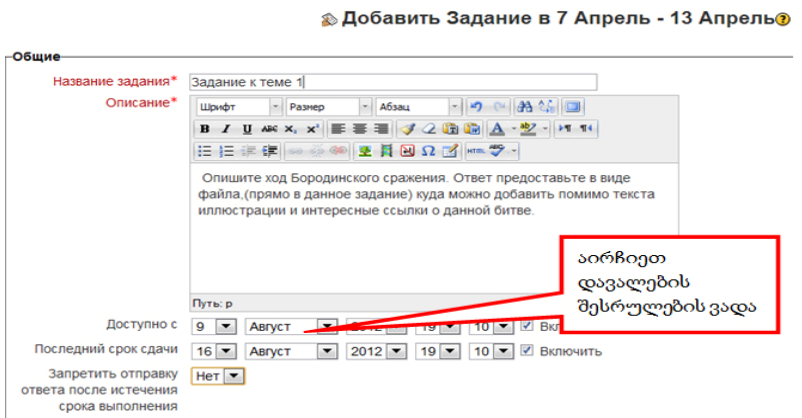
აქტიური სასწავლო საქმიანობის შექმნის ყველა ინსტრუმენტი (დავალება, ფორუმი, ტესტი, გამოკითხვები) მდებარეობს კურსის ელემენტების არჩევაში, ყოველი ბლოკის (თემა თუ კვირა) ქვევით:



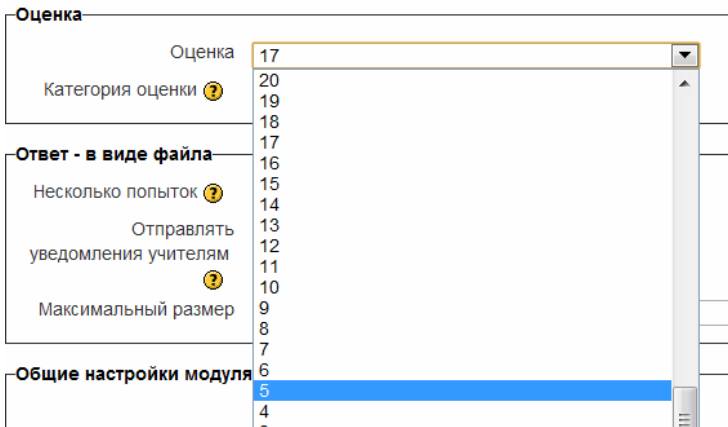
მოქმედების ყველაზე გავრცელებული ფორმაა **დავალება - Задания**, რომელიც ყველაზე ხშირად მოიცემა წერილობითი სახით. დავალება შეიძლება მიცემული იქნას ყოველ თემაში/კვირაში ან უფრო იშვიათად. ისინი შეიძლება იყოს ჯგუფური ან ინდივიდუალური, ზეპირი ან წერიითი. Moodle-ში შეიძლება შეიქმნას 4 ტიპის დავალება:


- **Ответ - в виде нескольких файлов** (სტუდენტებს პასუხის სახით შეუძლიათ ატვირთონ ერთდროულად რამდენიმე ფაილი);
- **Ответ - в виде текста** (პასუხი ინერება პირდაპირ დავალებაში, ფაილის ატვირთვა არ არის საჭირო);
- **Ответ - в виде файла** (პასუხი გაიცემა ნებისმიერი ფორმატის (ტექსტური, ფოტო, პრეზენტაცია, ხმოვანი და ა. შ.) ერთი ფაილის სახით);
- **Ответ – вне сайта** (სტუდენტებს არა აქვთ საშუალება გასცენ წერილობითი პასუხი, ისინი უბრალოდ იღებენ დავალებას და დროს, ხოლო პასუხები შესაძლებელია გაიცეს ზეპირი ფორმით აუდიტორიაში).

დავალების დამატებისათვის, აირჩიეთ დავალების თქვენთვის საჭირო ლილაკი (მაგალითად, **Ответ - в виде файла**), დაწერეთ დასახელება (სათაური) და შეიყვანეთ დავალების შეკითხვების გრაფაში- **Описание**:



შემდეგ აირჩიეთ პუნქტების მაქსიმალური რაოდენობა, რომელიც შეიძლება მიიღოს სტუდენტმა მოცემულ დავალებაში (შეფასება):



Moodle-ს ყოველ ინსტრუმენტში, სურვილის შემთხვევაში შესაძლებელია ავირჩიოთ და გამოვიყენოთ დამატებითი მონაცემები (настройки) (დავალებაში: რამდენიმე მცდელობა, ლექტორისთვის შეტყობინების გაგზავნა და ა. შ.). იმისთვის რომ თქვენთვის მარტივი იყოს ყველა ამ პარამეტრში ორიენტირება, სისტემა შეიცავს სპეციალურ შპარგალკებს: კითხვის ნიშანი ყვითელ წრეში: , რომელზე დაჭერით თქვენ შეგეძლებათ ნაიკითხოთ თუ რას აკეთებს მოცემული პარამეტრი.

მას შემდეგ რაც დავალება იქნება შენახული, ის ავტომატურად გამოჩნდება კურსის შეფასების საერთო ცხრილში, სადაც ლექტორს ძალიან მარტივად შეუძლია შეაფასოს ყველა სტუდენტის პასუხი.

ფორუმი

დავალებასთან ერთად შეიძლება გამოყენებული იქნას ფორუმი (სადისკუსიო პანელი). ფორუმი - არის მოქმედების სოციალური ფორმა, რომელიც საშუალებას იძლევა კონკრეტული თემის/ შეკითხვის ირგვლივ აზრი გამოთქვას ყველა სტუდენტმა. სევე, შესაძლებელია დაყენდეს უფრო მოქნილი დროითი ვადა, რათა სტუდენტს ქონდეს დრო გაეცნოს მასალებს და მოიფიქროს პასუხი. აუდიტორიაში ყოველთვის ვერ ხერხდება გავიგოთ ყველა სტუდენტის აზრი და გავმართოთ მასთან დისკუსია.

Moodle-ი შეიცავს 5 ტიპის ფორუმს, ასევე პასუხის სახით შეიძლება წარმოდგენილი იყოს ფაილები. ფორუმის დამატებისათვის ავირჩიოთ მენიუში - **Добавить элемент курса - Форум**. შემდეგ ფორუმს უნდა მივცეთ სახელი და ავირჩიოთ ფორუმის ტიპი:


Добавить Форум в 7 Апрель - 13 Апрель

Общие

Название форума* Форум для дискуссии по теме 1


Тип форума ? Стандартный форум для общих обсуждений


Вступление для форума * Standard forum displayed in a blog-like format
Каждый открывает одну тему
Простое обсуждение
Стандартный форум для общих обсуждений
Форум "Вопрос-Ответ"

ფორუმის ყველაზე გავრცელებული სახეა - **Стандартный форум для общих обсуждений**, სადაც არ არის შეზღუდვები კითხვებზე და პასუხებზე. ყველაზე საინტერესოდ შეიძლება ჩაითვალოს ფორუმი - **Вопрос-ответ**, სადაც ლექტორი სვამს შეკითხვას და ყველა სტუდენტს აქვს უფლება გასცეს მხოლოდ ერთი პასუხი, თანაც სტუდენტები ვერ ხედავენ სხვა სტუდენტების პასუხს მანამდე, სანამ თვითონ არ გასცემენ პასუხს შეკითხვას. ამის მეშვეობით შესაძლებელია გავიგოთ თითოეული სტუდენტის აზრი ან პასუხი. ყველა ფორუმის აღწერა შეიძლება ვნახოთ თუ დავაჭერთ ყვითელ ღილაკს კითხვის ნიშნით: , გრაფის - **Тип форума** გვერდით.

ფორუმზე დანერილი პასუხები შეიძლება იყოს შეფასებული. ამისათვის საჭიროა ჩავრთოთ შეფასების რეჟიმი (მაგალითად, **Средняя оценка**) და ავირჩიოთ მაქსიმალური შეფასება კითხვაზე (**Шкала**):

Оценки

Роли, которым дано право выставлять оценки  Невозможно проверить назначение права до сохранения элемента курса

Метод расчёта итога  Средняя оценка


Шкала

შემდეგ საჭიროა უბრალოდ დავაჭიროთ ლილაკს ქვევით - **Сохранить и показать** . ამის შემდეგ ლექტორს შეუძლია დაამატოს პირველი თემა/შეკითხვა განხილვისათვის:

[Добавить тему для обсуждения](#)

(Нет тем для обсуждения)

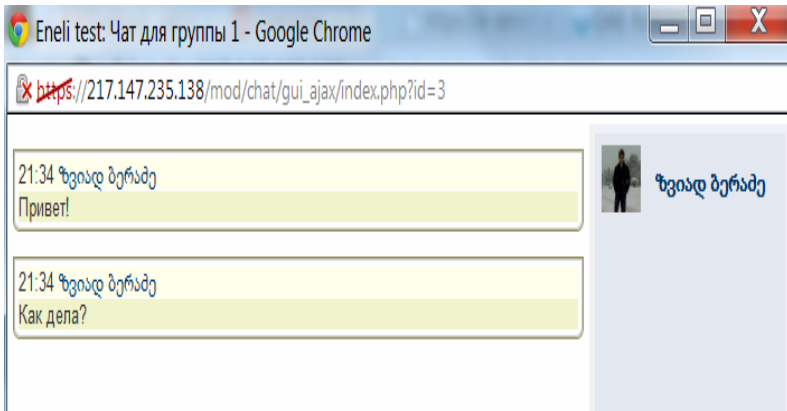
პირველად საჭიროა დაინეროს თემის დასახელება და შემდეგ განყოფილება **Сообщение**-ში დაინეროს თავად შეკითხვა. ამის შემდეგ დავაჭერთ ლილაკს **Отправить в форум**, რომელი მდებარეობს ქვემოთ. ამის შემდეგ სტუდენტებს აქვთ საშუალება უპასუხონ თქვენს შეკითხვაზე და თქვენ შეგეძლებათ შეაფასოთ და დააკომენტაროთ მათი პასუხები პირდაპირ ფორუმზე.

	Бородино от ზვიად ბერაძე - четверг 9 Август 2012, 21:22
Как вы считаете, кто выиграл Бородинское сражение и почему?	
Средняя оценка: -	Редактировать Удалить Ответить

არ არის სავალდებულო რომ ფორუმები გამოყენებული იქნას მხოლოდ შეფასებისათვის, შეიძლება უბრალოდ მიცეთ შესაძლებლობა სტუდენტებს გამართონ დისკუსია თემის ან კურსის შეახებ, ან გამოვიყენოთ ფორუმი ინფორმაციის გაცვლისათვის, რადგანაც ყველა სტუდენტი ვერ ესწრება სააუდიტორიო ლექციებს.

ჩეთი

რეალურ დროში ურთიერთობისათვის შესაძლებელია შევქმნათ ჩეთი (**Добавить элемент курса : Чат**), ის ყველაზე ხშირად გამოიყენება ჯგუფურ მუშაობაში (ყოველი ჯგუფისთვის იქმნება ცალკე ჩეთი), მაგალითად კომპიუტერულ კლასში ან თუ სტუდენტებს აქვთ ინდივიდუალური ლეპტოპები.



3030

ვიკი - არის ინსტრუმენტი სტუდენტების ჯგუფური მუშაობისათვის, მაგალითად დოკუმენტების, ტექსტების გვერდების ერთობლივად შექმნისათვის. კარგად შეეფერება ჯგუფურ მუშაობას. იმისათვის რომ სტუდენტებმა იმუშაონ ვიკიში, ლექტორმა უნდა შექმნას ვიკი და ცარიელი გვერდი **(Добавить элемент курса:Вики)**, სადაც შემდეგ სტუდენტები დაამატებენ საკუთარ ტექსტს:











Добавить Вики

Общие

Название страницы* Вики для группы 1

Описание Вики*

Шрифт Размер Абзац

B *I* U ABC X₂ X²          

напишите сами правовой акт

Путь: p

Установки

Название первой страницы*

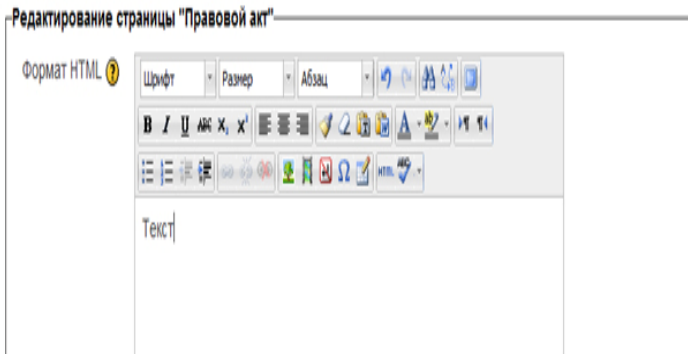
Режим

Формат по умолчанию

ჯგუფის ან კურსის ყოველ მონაწილეს შეუძლია დაწეროს ან დაამატოს ნებისმიერი რამ ამ საერთო დოკუმენტში, დააჭერს რა ლილას **რედაქტირება – Редактировать**.



Правовой акт



სტუდენტებს მოცემულ დოკუმენტში შეუძლიათ დაამატონ ტექსტები, სურათები, ლინკები, ვიდეოები. ასევე შეუძლიათ ნაშალონ დოკუმენტის შემცველობა დაწერილი

სხვა მონაწილის მიერ - ვიკში ყველა მონაწილეს თანაბარი უფლებები აქვს. იმისთვის რომ გავიგოთ ვინ როდის და რა დაამატა ვიკში, არსებობს ღილაკი ისტორია- **История**. ასევე, უნდა გვახსოვდეს რომ ვიკში წერა შესაძლებელია რიგრიგობით და არა ერთდროულად - ერთი წერს, ინახავს შემდეგ სხვა სტუდენტი. ვიკის გამოყენების მაგალითია ვიკიპედია, სადაც ყველას შეუძლია დაამატოს ინფორმაცია თემის შემცველობაში.

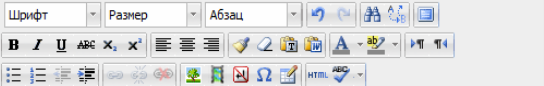
გლოსარი

თუ კურში შეიცავს სპეციფიკურ ტერმინოლოგიას, შესაძლებელია შეიქმნას ტერმინების ლექსიკონი - გლოსარი (**Добавить элемент курса: Глоссарий**):

Добавить Глоссарий

Общие

Название* Словарь терминов

Описание* 
термины курса

Путь: p

Записей на страницу* 10

ტერმინების ლექსიკონში შეტანა შესაძლებელია დავა-ვალთ სტუდენტებსაც, ამ შემთხვევაში მათი ნამუშევარი შეიძლება შეფასდეს:

Оценки

Роли, которым дано право выставлять оценки ?
Невозможно проверить назначение права до сохранения элемента курса

Метод расчёта итога ? Средняя оценка ▾

Шкала 10 ▾

მას შემდეგ რაც თქვენ დააჭერთ ლილაკს **შენახვა და ჩვენება - Сохранить и показать**, თქვენ მოგეცემათ შესაძლებლობა დაამატოთ ტერმინი/სიტყვა:

[Добавить новую запись](#)

- [Обзор по алфавиту](#)
- [Обзор по категориям](#)
- [Обзор по дате](#)
- [Обзор по авторам](#)


განმარტებაში შესაძლებელია დამატოს სურათებიც:

Словарь терминов

Общие

Слово* Мегалит

Определение*
Любое сооружение, возведенное из камней исключительно крупного размера.



Путь: р

ლექსიკონი შეიძლება შევქმნათ როგორც მთელი კურსისათვის ასევე შევქმნათ პატარა ლექსიკონები ცალკეული თემებისათვის.

გამოკითხვა

თუ თქვენ გინდათ სწრაფად გაიგოთ სტუდენტების აზრი (უმრავლესობის აზრი) რაიმე კონკრეტული თემის ან კითხვის გარშემო ან მიიღოთ კონკრეტული გადაწყვეტილება რომელიც ეხება, ვადებს, თარიღებს, რომლებიც აწყობს სტუდენტების უმრავლესობას, შეგიძლიათ გამოიყენოთ კურსის ისეთი ელემენტი, როგორცაა გამოკითხვა -

Опрос:

название опроса* Мнение большинства
Вступительный текст*

Шрифт Размер Абзац

B *I* U ABC X₂ x* [List] [Align] [Link] [Unlink] [Image] [Table] [HTML]

Как вы считаете, когда лучше провести контрольную?

Путь: p

Предел

Допустимый предел количества попыток

Option 1

Option
Предел

Option 2

Option
Предел

Option 3

Option

სტუდენტებს ექნებათ არჩევანის საშუალება და გამომდინარე მათი პასუხებიდან შესაძლებელია მივიღოთ ადეკვატური გადაწყვეტილება (დემოკრატიის მაგალით კურსზე).

სემინარი

თუ თქვენ გინდათ რომ სტუდენტებმა შეაფასონ ერთ-მანეთის ნაშრომები, და აქედან გამომდინარე აქტიურად ჩაერთონ სასწავლო პროცესში. შეგიძლიათ გამოიყენოთ კურსის ისეთი ელემენტი, როგორცაა **სემინარი - Семинар**. ეს ერთი შეხედვით რთული ინსტრუმენტი შედგება რამდენიმე ეტაპისაგან: ლექტორი ქმნის სემინარს (დავალებას) კონკრეტულ თემაზე და შეყავს პარამეტრები, რომლის მიხედვითაც შეაფასებენ სტუდენტები ერთმანეთს. ამის შემდეგ ლექტორი ხსნის პირველ ფაზას - სტუდენტები ტვირთავენ საკუთარ ნაშრომებს (ფაილის სახით). მას შემდეგ რაც ყველა სტუდენტი ატვირთავს თავის ნაშრომს, ლექტორი გახსნის შემდეგ ფაზას - სტუდენტები იწყებენ ერთმანეთის ნაშრომების შეფასებას (ანიჭებენ ქულებს, ნერენ კომენტარებს იმ კრიტერიუმების მიხედვით რომელიც ჩამოაყალიბა ლექტორმა). შისტემას ავტომატურად შეუძლია გაანალიზოს და აჩვენოს ვინ ვის აფასებს ან ეს შეუძლია გააკეთოს ლექტორმა ხელით. შეფასების ფაზის შემდეგ ლექტორი რთავს შემდეგ ფაზას - შედეგების შეჯამებას: სტუდენტები იღებენ საერთო შეფასებას განეული მუშაობისათვის, რომელიც შედგება ორი კომპონენტისაგან: ქულები რომლებიც დაუნერეს სხვა სტუდენტებმა და ქულები რომელიც დაუნერა ლექტორმა იმაში, თუ როგორ შეაფასა ამ სტუდენტმა სხვა სტუდენტები. ე. ი. ეს არის შეფასების კომპლექსური ინსტრუმენტი, რომელიც გვეხმარება უფო ობიექტურად და ყოვლისმომცველად შევაფასოთ სასწავლო პროცესი. სემინარი წარმატებით შეიძლება იქნას გამოყენებული

ჯგუფური მუშაობისთვისაც (ყოველ ჯგუფს აქვს ერთი ფაილი, რომელსაც აფასებს მეორე ჯგუფი).

სემინარის შექმნა და მართვა - **Добавить элемент курса : Семинар**

Добавить Семинар

Общие

Название семинара*

Введение

Шрифт Размер Абзац

B *I* U ABC X₁ X₂

Напишите краткое зссе на тему Бородинского сражения и загрузите его в данное задание.

Путь: p

Особенности семинара

Использовать примеры Примеры работ предоставляются для тренировки в оценивании.

Использовать оценки сокурсников Студенты могут оценивать другие работы

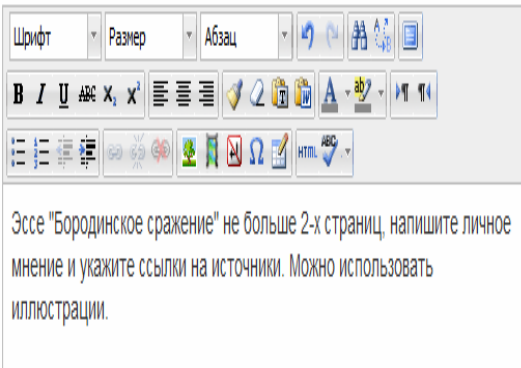
Использовать самооценки Студенты могут оценивать свою собственную работу

შემდეგ შეიყვანეთ შეფასების პარამეტრები (რამდენი ქულა შეიძლება მიიღოს სტუდენტმა წერიტი სამუშაოს შესრულებისათვის და რამდენი სხვისი ნაშრომის შეფასებისათვის - მაგალითად პროპორცია 80/20-ზე). და შემდეგ დაწერეთ ინსტრუქცია წერიტი სამუშაოს დაწერის, წარდგენის და სხვისი ნაშრომის შეფასების

შესახებ (ჩვეულებრივი ტექსტით):

Параметры работы

Инструкции для работы



Шрифт Размер Абзац

B *I* U ABC x₁ x¹ [List icons] [Image icon] [Link icon] [Unlink icon] [Table icon]

[List icons] [Image icon] [Link icon] [Unlink icon] [Table icon] HTML ABC

Эссе "Бородинское сражение" не больше 2-х страниц, напишите личное мнение и укажите ссылки на источники. Можно использовать иллюстрации.

Параметры оценки

Инструкции по оценке

Оцените эссе другого студента по приведенным параметрам, максимальная оценка за каждый параметр 10 баллов.

ინსტრუქციების შეყვანის შემდეგ დააჭირეთ - **Сохранить и показать.**


თქვენ გაგეხსნებათ ფანჯარა, სადაც მითითებულია მუშაობის ყველა ფაზა, აქტიური, ანუ გამოყენებადი ფაზა გამოყოფილია მწვანე ფერით (ცხრილის სვეტები):





Оцените работы друг друга сами?

Фаза настройки	Фаза представления работ	Фаза оценивания	Фаза оценивания оценок	Закрыто
<input checked="" type="checkbox"/> Задать введение для семинара <input checked="" type="checkbox"/> Предоставить инструкции для работы <input type="checkbox"/> Редактировать форму оценки	<input checked="" type="checkbox"/> Предоставить инструкции по оценочно <input type="checkbox"/> Распределение работ оцкалось: 0 представлено: 0 не размещено: 0		<input checked="" type="checkbox"/> Вычислить оценки за работы оцкалось: 0 вычислено: 0 <input checked="" type="checkbox"/> Вычислить баллы за оценивание оцкалось: 0 вычислено: 0	

Введение ▾

Напишите краткое эссе на тему Бородинского сражения и загрузите его в данное задание.

შემდეგი ფაზის გააქტიურებისათვის ვაწერთ ნათურის გამოსახულებას , რომელიც მდებარეობს ფაზის დასახელების ქვევით. ყველა ფაზაში არის მოქმედება, რომელიც უნდა შესრულდეს, პტიჩკა მის გვერდით აღნიშნავს რომ ეს მოქმედება უკვე შესრულებულია და შესაძლებელია გადავიდეთ შემდეგ მოქმედებაზე. იმისათვის რომ შევასრულოთ შემდეგი მოქმედება, ლექტორი აჭერს საჭირო მოქმედების დასახელებაზე, მაგალითად, **Распределение работ**:

Фаза настройки 	Фаза представления работ	Фаза оценивания 	Фаза оценивания оценок 	Закрыто 
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Задать введение для семинара ✓ Предоставить инструкции для работы ✗ Редактировать форму оценки 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Предоставить инструкции по оцениванию Распределение работ Вычислено: 0 представлено: 0 не различено: 0 		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Вычислить оценки за работы ожидалось: 0 вычислено: 0 ✓ Вычислить баллы за оценивание ожидалось: 0 вычислено: 0 	

Инструкции для работы ▼

Эссе "Бородинское сражение" не больше 2-х страниц, напишите личное мнение и укажите ссылки на источники. Мож иллюстрации.

Ваша работа ▼

Вы еще не отправили свою работу

Все работы ▼

На этом семинаре еще не представлено ни одной работы

იქ მას შეუძლია გაანანილოს ვინ ვის აფასებს და მხოლოდ ამის შემდეგ შეიძლება ჩაირთოს შემდეგი ფაზა - შეფასების ფაზა. ასე ნაბიჯ-ნაბიჯ ტარდება მ დავალების ყველა ფაზა, დამამთავრებელია ფაზა - დახურვა. ეს ძალიან საინტერესო ფორმა მოქმედების, რომელიც ძალიან მონონს სტუდენტებს. შეფასება შეიძლება ყველა ტიპის ფაილის - ტექსტები, გრაფიკული გამოსახულება, პრეზენტაცია, ფოტო, ვიდეო. ასევე შესაძლებელია მოვახდინოთ ამ ინსტრუმენტის კომბინირება სააუდიტორიო მუშაობასთან.

ტესტი

ტესტი არის ელექტრონულ კურსებზე შეფასების გავრცელებული მეთოდი, რადგანაც ის იძლევა საშუალებას პრაქტიკულად ავტომატიზირებული გაცხადით კონტროლის პროცესი და დავამყაროთ უკუკავშირი სტუდენტებთან. ტესტები შეიძლება იყოს განსხვავებული სახის: საგამოცდო, საკონტროლო შრომების, თვითშეფასების (არ ფასდება), მოცულობითი და მცირე ზომის.

Moodle-ში ტესტის შესაქმნელად საჭირო ბლოკის (თემის/კვირის) ქვევით უნდა ავირჩიოთ - **Добавить элемент курса: Тест**. თავიდან თქვენ უნდა შეიყვანოთ საერთო მონაცემები და შევზღუდოთ შესაქმნელი ტესტი:

Добавить Тест?

Общие

Название* Тест экзаменационный

Вступление

Шрифт Размер Формат

B *I* U ABC x₂ x² [List Icons]

[Table Icon] [Image Icon] [Link Icon] [Unlink Icon] [Media Icon] [HTML Icon]

დანიშნეთ პერიოდი,
როდესაც ტესტი იქნება
ხელმისაწვდომი

Путь:

Начало тестирования 17 Август 2012 11 44 **Включить**

Окончание тестирования 17 Август 2012 13 44 **Включить**

Ограничение времени 30 мин. **Включить**

Количество попыток 1

Метод оценивания Высшая оценка

შემდეგ ვირჩევთ, თუ როგორ მიეცემა სტუდენტს შეკითხვები (უკეთესია თუ ისინი იქნება არეული წყობით, იმისთვის რომ სტუდენტებს ქონდეს შეკითხვების და არჩევანის ვარიანტების განსხვავებული წყობა):

Расположение

Порядок вопросов

С новой страницы

Свойства вопроса

Случайный порядок ответов

Какой режим вопросов

შემდეგ შესაძლებელია პტიჩკების ჩასმით მიუთითოთ როდის და როგორი უკუ კავშირი მიეცემათ სტუდენტებს იმისთვის რომ გაიგონ ტესტირების შედეგები:

Настройки просмотра

<p>Во время попытки</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Попытка <input checked="" type="checkbox"/> Whether correct <input checked="" type="checkbox"/> Оценки <input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback <input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв <input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ <input type="checkbox"/> Общий отзыв <p>Позже, но только пока тест открыт</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Попытка <input checked="" type="checkbox"/> Whether correct <input checked="" type="checkbox"/> Оценки <input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback <input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв <input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ <input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв 	<p>Непосредственно после попытки</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Попытка <input checked="" type="checkbox"/> Whether correct <input checked="" type="checkbox"/> Оценки <input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback <input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв <input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ <input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв <p>После того, как тест будет закрыт</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Попытка <input checked="" type="checkbox"/> Whether correct <input checked="" type="checkbox"/> Оценки <input checked="" type="checkbox"/> Specific feedback <input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв <input checked="" type="checkbox"/> Правильный ответ <input checked="" type="checkbox"/> Общий отзыв
---	---





თუ თქვენ არ გინდათ რომ სტუდენტმა მაშინვე ნახოს ტესტირების რეზულტატი, მაშინ საჭიროა მოხსნათ ყველა პტიჩკა და ჩასვათ მაშინ როცა თქვენ მოგინდებათ (მაგალითად ტესტირების მე-2 დღეს).













შემდეგ შეიძლება დაწეროთ უკუ კავშირი სტუდენტებთან, დამოკიდებული იმაზე თუ როგორი შედეგები ექნებათ ტესტირებაში (**Общий отзыв**). რეზულტატი გამოისახება პროცენტებით: 100%, 90%, 80% და ა. შ. უკუ კავშირი - არის უბრალო ტექსტი სადაც სურვილის შემთხვევაში შეიძლება ჩასმული ინას რაიმე ილუსტრაცია. მოცემულ კომენტარს სტუდენტი მიიღებს ტესტის გავლის შემდეგ, საერთო შეფასების და პუნქტების ერთად.






























Общий отзыв ?

Граница оценки 100%

Отзыв

Шрифт Размер Абзац    

B *I* U ABC x₁ x'            





                            













Молодец!






























Путь: p

Граница оценки 91%


Отзыв

Шрифт Размер Абзац    

B *I* U ABC x₁ x'            

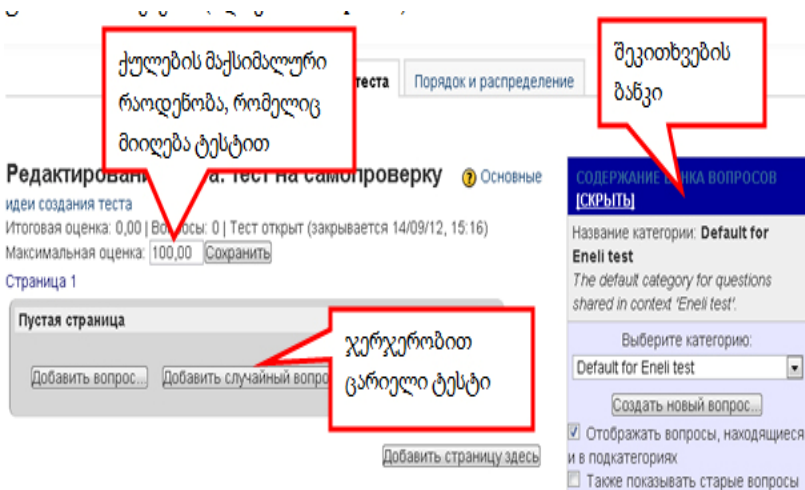
                            

Очень хорошо,но можно еще постараться

დარჩენილ მონყობებს (настройки) შეიძლება არ შევეხოთ, ან თუ გნებავთ, შეგიძლიათ დამოუკიდებლად გაეცნოთ უფრო ახლოს და გადანწყვიტოთ გჭირდებათ თუ არა, გამოიყენოთ რა ამისთვის ღილაკი -  .

შემდეგ დააჭირეთ - **Сохранить и показать** და შემდეგ ღილაკს - **Редактировать тест**.

თქვენ გაგეხსნებათ ცარიელი ტესტი, სადაც არის შეკითხვების ბანკი (საცავი, ლურჯი ფერის ბლოკი), შუაში - თქვენი კონკრეტული ტექსტი (ჯერჯერობით ცარიელი) და სულ მარჯვნივ არის ჩვეულებრივი ძირითადი მენიუ, რომელიც უკვე შეიცავს ტესტთან მუშაობის ბრძანებებს (ბლოკი - **Настройки**).

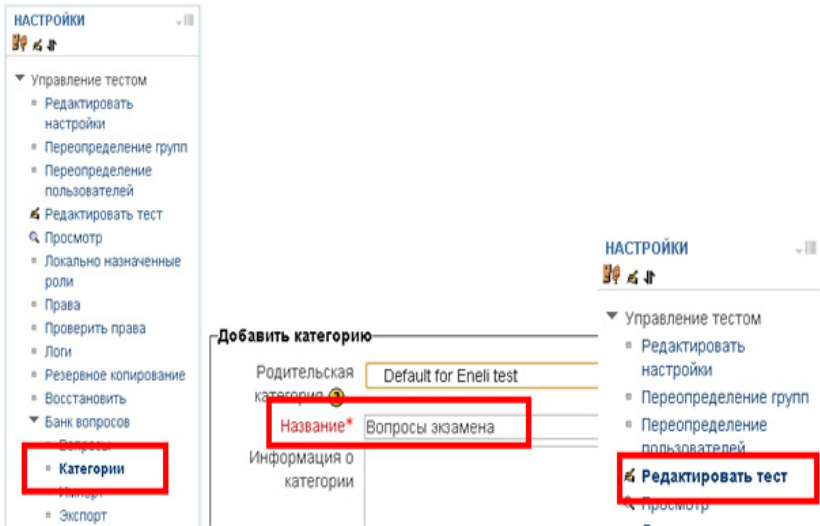


თუ შეკითხვების ბანკი (ლურჯი ბლოკი) ჩახურულია, დააჭირეთ ლინკს - **Показать**.

ახლა უნდა შევქმნათ შეკითხვები. შეკითხვები შეიძლება შეიქმნას პირდაპირ ტესტში ლილაკი -**Добавить вопрос** ან ბანკში, ლილაკი - **Создать новый вопрос**, გასათვალისწინებელია რომ თუ შეკითხვები იქმნება პირდაპირ ტესტში, მაშინ ის ავტომატურად ინახება ბანკშიც, ხოლო თუ შეკითხვას ქმნით ბანკში, მაშინ ისინი ტესტში ავტომატურად არ გადადიან, ისინი ხელით უნდა დამატოს ტესტს ბანკიდან. ბანკში ინახება ყველა შეკითხვა და შესაძლებელია მოხდეს მათი ხელახალი გამოყენება, იმ შემთხვევაშიც, თუ თვითონ ტესტი იქნება წაშლილი. შესაძლებელია შეკითხვების იმპორტ/ექსპორტი ერთი კურსიდან მეორეში. ასვე შესაძლებელია შეკითხვები ინახებოდეს სხვადასხვა პაპკებში - **კატეგორიებში** - **категориях**. ეს განსაკუთრებით მნიშვნელოვანია თუ თქვენ გეგმავთ რამდენიმე ტესტირებას ერთ კურსზე. კატეგორიები გვეხმარება შეკითხვების დაჯგუფებასა და ორგანიზებაში, მაგალითად „შეკითხვები №1 საკონტროლო წერის“ ან „საგამოცდო შეკითხვები“. თუ კატეგორიებია რ გამოიყენება, მაშინ ყველა შეკითხვა ინახება ერთ საერთო კატეგორიაში და საჭირო შეკითხვის მოძებნა იქნება გაცილებით რთული.

კატეგორიები შეიძლება შევქმნათ მთავარი მენიუდან: **Настройки > Банк вопросов > Категории**. ბლოკში **Добавить категорию** დაწერეთ თქვენი კატეგორიის სახელი და დააჭირეთ ლილაკზე **Добавить категорию**. შეიძლება ერთდროულად დაამატოთ რამდენიმე

კატეგორია. ამის შემდეგ დაბრუნდით უკან ტესტში - **Настройки > Редактировать тест.**



ახლა შეიძლება დავამატოთ შეკითხვა. დააჭირეთ ღილაკზე - **Добавить вопрос**. გაიხსნება სხვადასხვა ტიპის შეკითხვების ჩამონათვალი:

Выберите тип вопроса для добавления X	
<input checked="" type="radio"/> .. Верно/Неверно	Выберите тип вопроса, чтобы увидеть его описание.
<input type="radio"/> ■■■ Вложенные ответы (Cloze)	
<input type="radio"/> ∑? Вычисляемый	
<input type="radio"/> □ Краткий ответ	
<input type="radio"/> ■■■ Множественный выбор	
<input type="radio"/> ∑? Множественный Вычисляемый	
<input type="radio"/> ■■■ На соответствие	
<input type="radio"/> ∑? Простой Вычисляемый	
<input type="radio"/> ■? Случайный вопрос на соответствие	
<input type="radio"/> 1/2 Числовой ответ	
<input type="radio"/> Эссе	
<input type="radio"/> Описание	

ყველაზე გავრცელებული შეკითხვის ტიპია - **Множественный выбор** (შეკითხვა პასუხის რამდენიმე ვარიანტით). ავირჩიოთ შეკითხვის ეს ტიპი და დავაჭიროთ ღილაკს - **Далее**.

Добавление вопроса "В закрытой форме (множественный выбор)"[?]

Общие

Категория По умолчанию для теста самонаблюдения

Название вопроса * Бородино

Текст вопроса

Шрифт Размер Абзац

Когда произошло Бородинское сражение?

Путь: р

Балл по умолчанию* 1

ვირჩევთ შეკითხვის კატეგორიას

შეკითხვის დასახელება პასუხში

შეკითხვის ტექსტი

რამდენ ბალს იძლევა სწორი პასუხი ამ შეკითხვაზე

შემდეგ აირჩიეთ პასუხის რამდენი სწორი ვარიანტი გეყენებათ ამ შეკითხვაში:

Один или несколько ответов?

Только один ответ

და ახლა შეიყვანეთ პასუხის ყველა ვარიანტი, მიუთითეთ სისტემას სწორი პასუხი (100%, 50% და 50% და ა. შ.) და დაწერეთ უკუ კავშირი (განყოფილება - **ოტზыв**) ყველა ვარიანტისათვის:

Вариант ответа 1

Ответ Шрифт - Размер - Абзац - [Иконки]

1817

Путь: p

Оценка Пусто

Отзыв Шрифт - Размер - Абзац - [Иконки]

Неверный ответ

Путь: p

Вариант ответа 2

Ответ Шрифт - Размер - Абзац - [Иконки]

1812

Путь: p

Оценка 100%

Отзыв Шрифт - Размер - Абзац - [Иконки]

Абсолютно верно

ვარიანტები შეიძლება იყოს ბევრი, მთავარია სისტემას მიუთითოთ რომელი(ები) არის სწორი პასუხი(ები). ამის გაკეთება ხდება პროცენტებით: თუ პასუხის ვარიანტი არასწორია, მაში არაფერს შეცვლა არ ჭირდება, გრაფა **შეფასება - Оценка** არის ცარიელი. თუ თქვენ გაქვთ მხოლოდ ერთი სწორი ვარიანტი, მაშინ შეფასების გრაფაში უნდა იყოს 100%-ი, თუ 2 სწორი პასუხია, მაშინ თითოეულის შეფასების გრაფაში უნდა იყოს 50%-ი, თუ სამია სწორი პასუხი, მაშინ 33,33% და ა. შ.

მას შემდეგ რაც პასუხების ყველა ვარიანტი იქნება შეყვანილი, შესაძლებელია შევიყვანოთ საჯარიმო პუნქტები (ქულები) ყოველ არასწორ პასუხზე. ეს შეგიძლიათ გააკეთოთ, თუ თქვენ გაქვთ მიცემული ტესტის გაკეთების რამდენიმე მცდელობა. თუ არ გინდათ რომ ჯარიმები გამოიყენოთ, მაშინ მიუთითეთ ჯარიმა - 0%-ი.

შეინახეთ - Сохраните პასუხი და ის გამოჩნდება როგორც ტესტში, ასევე ბანკში.

ასე რომ, შესაძლებელი დავამატოთ პასუხების საჭირო რაოდენობა (უკეთესი იქნება ამას თუ ვიზამთ პირდაპირ ტესტში). განვიხილოთ შეკითხვის კიდევ ერთი საინტერესო ტიპი: **შესაბამისობა - На соответствие**. ეს ვარიანტი სტუდენტებს აძლევს შესაძლებლობას აირჩიონ სწორი ნწყვილები არსებული ჩამონათვალიდან, მაგალითად:

Вопрос 1
Пока нет ответа
Балл: 5,00

Найдите верные пары

Президент Грузии

Президент Латвии

Президент США

Президент Эстонии

ასეთი შეკითხვის შესაქმნელად, აირჩიეთ: **Добавить вопрос > На соответствие**. აირჩიეთ კატეგორია, მიეცით დასახელება შეკითხვას და დაწერეთ თავად შეკითხვის ტექსტი (ჩვეულებრივად ეს არის „აირჩიეთ სწორი ნწყილები“), მიუთითეთ მაქსიმალური ბალი სწორი პასუხისათვის:

Название вопроса

Текст вопроса

Шрифт Размер Формат

B *I* U ABC x₂ x₁ [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Table Icon] [Code Icon]

Найдите верные пары

Путь:

Балл по умолчанию*

შემდეგ უნდა შეიყვანოთ წყვილები:

Вопрос 1

Вопрос

Шрифт Размер Формат

B *I* U ABC X₁ X₂

Президент США

Путь:

Ответ Барак Обама

შეკითხვა

სწორი პასუხი

Вопрос 2

Вопрос

Шрифт Размер Формат

B *I* U ABC X₁ X₂

Президент Эстонии

Путь:

Ответ Тоомас-Хендрик Ильвес

წყვილების შეყვანის შემდეგ, შესაძლებელია შევიყვანოთ არასწორი პასუხებიც (თუმცა ეს სავალდებულო არ არის):

Вопрос 5

Вопрос

Шрифт Размер Формат

B *I* U ABC X₁ X₂

Путь:

Ответ Владимир Путин

შეიყვანეთ მარტო პასუხი

არასწორი ვარიანტების შემთხვევაში გრაფა - **Вопрос** უნდა იყოს ცარიელი.

შემდეგ შეიძლება შევინახოთ შეკითხვა. ასევე, პასუხებად შეიძლება გამოყენებული იქნას გრაფიკული გამოსახულებები, სპეცილური ინსტრუმენტის გამოყენებით



ვცადოთ დავამატოთ შეკითხვის კიდევ ერთი ვარიანტი: **მოკლე პასუხი - Краткий ответ**. აქ სტუდენტს პასუხის სახით შეუძლია დაწეროს ერთი სიტყვა ან რამდენიმე სიტყვის ერთობლიობა, რომელსაც სისტემა ავტომატურად შეამონმებს (შეადარებს ლექტორის მიერ შეყვანილ პასუხს):

Общие

Категория: По умолчанию для тест на самопроверку (2)

Название вопроса: озеро в Грузии

Текст вопроса

Шрифт - Размер - Абзац

B *I* U ABC X₁ X₂ [Icons]

Как называется самое крупное озеро в Грузии? В ответ напишите только название озера.

Вариант ответа 1

Ответ: Паравани

Оценка: 100%

Отзыв

Шрифт - Размер - Абзац

B *I* U ABC X₁ X₂ [Icons]

Верно!

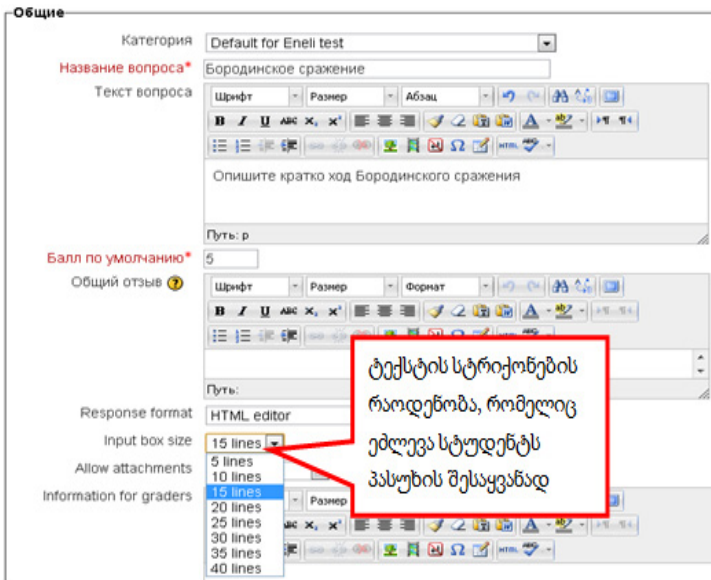
Путь: p

ლექტორს შეყავს სწორი პასუხი და აბლევს მას შეფასებას 100%

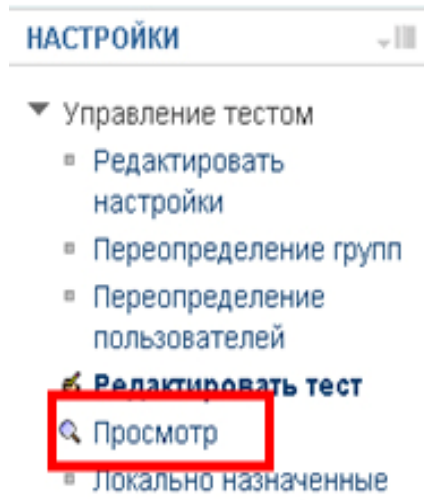
საერთოდ ყოფნის ერთი ვარიანტი, მაგრამ შესაძლებელია შევიყვანოთ რამდენიმეც, მაგალითად Paravani ასევე სწორი პასუხია, მაგრამ ის ლათინური ასოებით არის აკრეფილი. ასევე უნდა შევიყვანოთ ქართული ვარიანტიც ფარავნის ტბა – სულ გამოდის სამი ვარიანტი (ქართული, რუსული, ლათინური) და ისინი სუყველა უნდა იძლეოდნენ შეფასებას 100%-ი.

შეინახეთ შეკითხვა.

განვიხილოთ შეკითხვის ტიპი **ესეები** - «Эссе». ეს ვარიანტი სტუდენტებს აძლევს საშუალებას შეიყვანონ ვრცელი პასუხები ტექსტის სახით, სამწუხაროდ სისტემას ამ შემთხვევაში არ შეუძლია ავტომატურად შეაფასოს პასუხი და ამ შემთხვევაში ლექტორი თვითონ აფასებს პასუხებს. შეკითხვის შექმნა:



საერთოდ ტესტში ამატებენ ასეთ 1-2 შეკითხვას, რადგანაც მათი შემონმება მოითხოვს დიდი დროს. მას შემდეგ რაც ყველა შეკითხვა იქნება შექმნილი, შესაძლებელია შემონმდეს თუ როგორ მუშაობს ტესტი. ამისთვის სრის სპეციალური ბრძანება - **Просмотр**, რომელიც მდებარეობს მარჯვნივ ბლოკ - **Настройки**-ში:



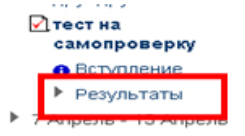
შექმენით ტესტი თქვენ თვითონ და დააჭირეთ **შემდეგ- Далее**, შემდეგ ტესტი უნდა გააგზავნოთ შემონმებაზე (უბრალოდ დააჭირეთ ღილაკებს ინსტრუქციის მიხედვით). საერთო ჯამში დაინახავთ საკუთარი მუშაობის რეზულტატს. თუ რაიმე არ მოგწონთ, შეგიძლიათ

შეცვალოთ დაბრუნდებით რა ტესტის რედაქტირების რეჟიმში: მარჯვენა ბლოკში - **Настройки** აირჩევთ **Редактировать тест.** იმისთვის რომ შეცვალოთ / დაარედაქტიროთ შეკითხვა, საჭიროა დააჭიროთ პატარა ღილაკს შეკითხვის წინ:

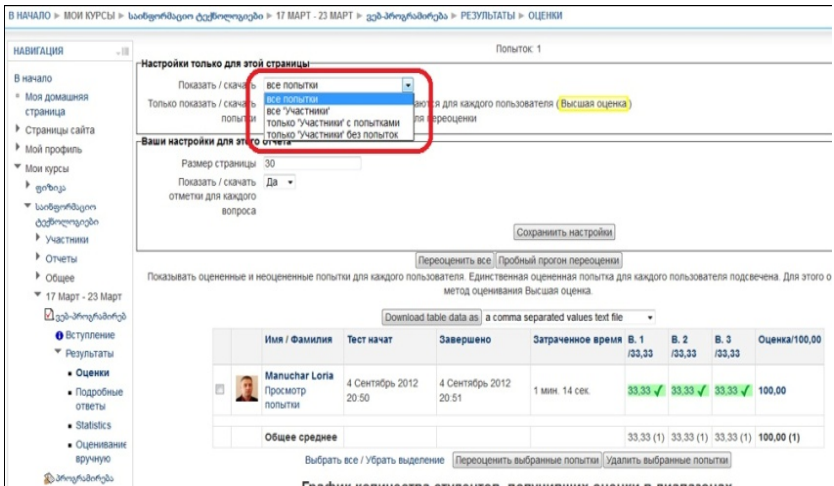


ტანტის შედეგი

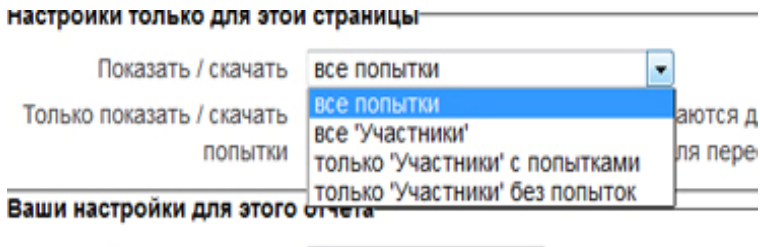
როდესაც სტუდენტი დაასრულებს ტესტს, ლექტორს შეუძლია ნახოს რეზულტატი და შეაფასოს პასუხები, დააჭერს რა ბრძანებას **Результаты** მარჯვნივ მდებარე ბლოკში **Навигация**:




თქვენს წინ გაიხსნება პასუხების საერთო ცხრილი, სადაც ჩანს ყველა პუნქტი და ყველა მონაწილის ქულათა საერთო ჯამი. შესაძლებელია მოვახდინოთ შედეგების დახარისხება, შეფასებათა გვერდის მონეობის მენიუს მეშვეობით (განყოფილება - **Настройки только для этой страницы**):

A screenshot of a web application's settings page titled 'Настройки только для этой страницы'. A dropdown menu is open, showing options: 'все попытки', 'все попытки', 'все "Участники"', 'только "Участники" с попытками', and 'только "Участники" без попыток'. The 'все попытки' option is selected. Below the settings, there is a table with columns: 'Имя / Фамилия', 'Тест начал', 'Завершено', 'Затраченное время', 'В. 1', 'В. 2', 'В. 3', and 'Оценка/100,00'. The table contains one row for 'Manuchar Lopa' with a score of 100.00. Below the table are buttons for 'Выбрать все / Убрать выделение', 'Переоценить выбранные попытки', and 'Удалить выбранные попытки'.

დახარისხება შეიძლება მოხდეს: „ყველა მცდელობა“, „ყველა მონაწილე“, „მონაწილეები ტესტის ჩაბარების მცდელობით“ და „მონაწილეები ტესტის ჩაბარების მცდელობის გარეშე“ :



სურვილის შემთხვევაში შესაძლებელია ავირჩიოთ ცალკეული სტუდენტის რეზულტატი, ვნახოთ, გადავაფასოთ და დავაკომენტაროთ ისინი, ამისათვის საჭიროა დავაჭიროთ თავად შეფასებას:

Имя /Фамилия	Адрес электронной почты	Тест начат	Завершено	Затраченное время	В. 1 /5,0	В. 2 /5,0
 Тiomas Николаи Просмотр попыток	tuomasbukwa@gmail.com	19 Декабрь 2011 12:55	19 Декабрь 2011 12:12	17 мин. 25 сек.	5,0 ✓	5,0 ✓

Выберите один ответ:

a. There are more resources in subject directories than in databases of search engines X Wrong

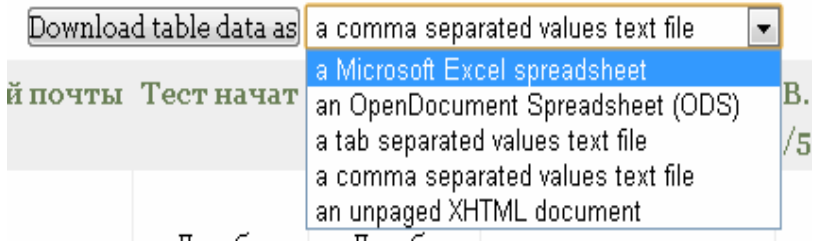
b. Information resources of subject directories are chosen and added by people and in search engines – by robots

c. Subject directories contain most up-to-date information

d. Search engines contain information of better quality than subject directories

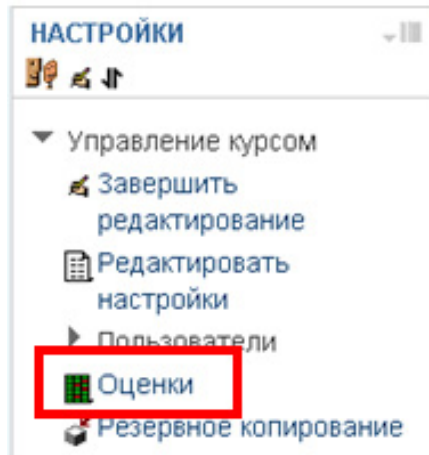
Правильный ответ:
Information resources of subject directories are chosen and added by people and in search engines – by robots

ტესტის რეზულტატი შესაძლებელია შევინახოთ და გადავიტანოთ **Microsoft Excel**-ის ფაილში (ბრძანება ცხრილის ზევით):

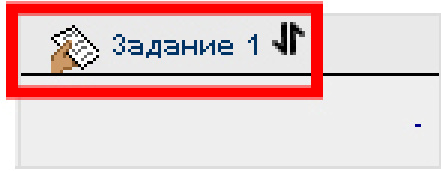


შეფასებების ცხრილი

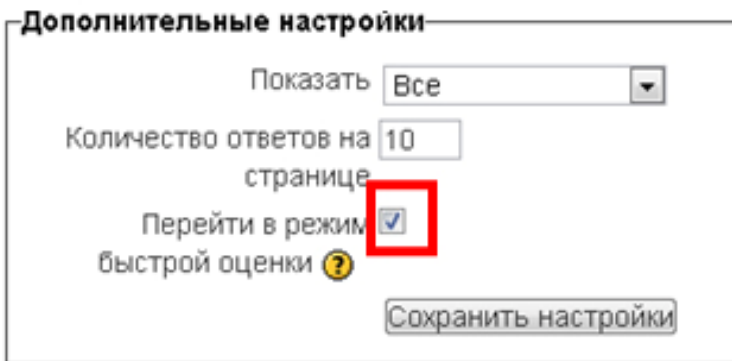
ყველა შეფასებადი ამოცანა ავტომატურად ემატება moodle-ის შეფასებათა საერთო ცხრილს. აირჩიეთ მარჯვნივ **Настройки** და შემდეგ **Оценки**:



ცხრილში მარცხნივ მდებარეობს კურსის მონაწილეთა ჩამონათვალი და ზევით ყველა დავალება (ყველა დავალება ცალკე სვეტში). ამ ცხრილში ხდება ყველა დავალების შეფასება (გამონაკლისია ფორუმი - ფორუმის პასუხები ფორუმშივე ფასდება). იმისთვის რომ შეაფასოთ კონკრეტული დავალება, დააჭირეთ დავალების დასახელებს ცხრილში:



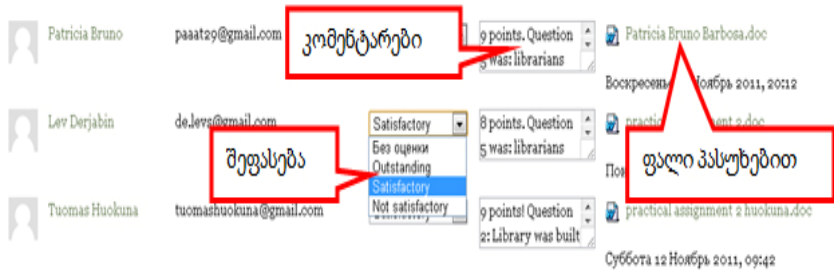
თქვენს წინ გაიხსნება სტუდენტების ჩამონათვალი და მათი დავალებები. მანამდე სანამ მათ შეაფასებთ, დააკვირდით გვერდის ბოლოში გრაფას - **Перейти в режим быстрой оценки**, სადაც უნდა იყოს ჩასმული პტიჩკა:



თუ პტიჩკა არ არის, დააყენეთ ის და დააჭირეთ ლილავს - **Сохраните настройки**.

ამის შემდეგ შესაძლებელია დავინწყოთ შეფასება. ყოველი მონაწილის სახელის გვერდით ჩანს უპასუხა მან თუ არა შეკითხვას. თუ უპასუხა (ფაილის ან ტექსტის სახით), დააჭირეთ მასზე და გადმოქაჩეთ. შემდეგ დაუბრუნდით

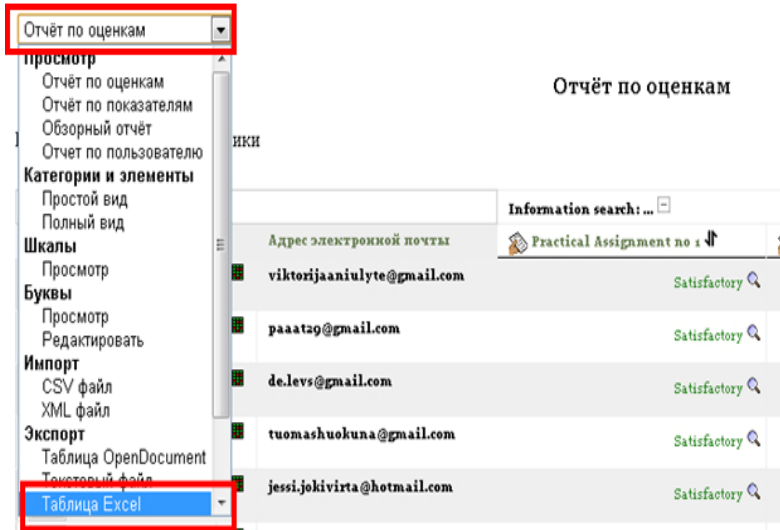
ცხრილში და დაუნერეთ შეფასება, ასევე შეძლება დაწეროთ კომენტარი:



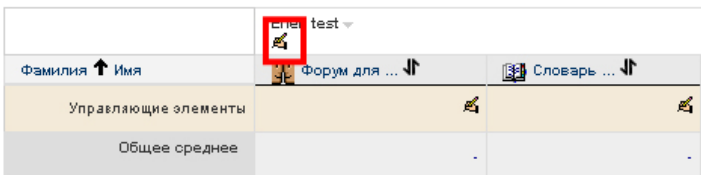
ასე რომ ვახდენთ სტუდენტების შეფასებას და აუცილებლად ვინახავთ (ლილაკი ქვევით - **Сохранить все исправления**).

იმისთვის რომ დავბრუნდეთ უკან საერთო ცხრილში, დააჭირეთ ლინკს ცხრილის ზევით - **Просмотреть все оценки курса**. ამის შემდეგ შეგიძლიათ შეაფასოთ შემდეგი დავალება.

ყველა რეზულტატის საერთო ცხრილიდან შეიძლება გავაკეთოთ ცალკეული მოხსენება Excel-ის ცხრილის სახით. ამისათვის დააჭირეთ მარცხნივ ზევით შესაბამის ბრძანებას:



შეფასებათა ცხრილს აქვს საკუთარი რედაქტირების რეჟიმი - **Режим редактирования** (ლილაკი მარჯვენა ზედა კუთხეში). არ რეჟიმის ჩართვით შესაძლებელია შევცვალოთ ცხრილის საერთო მოწყობა და კურსზე შეფასების გამოთვლის მეთოდები. ამისათვის დააჭირეთ პატარა ლილაკს ცხრილის სათაურის ქვევით:



აქ შეიძლება დავამატოთ შეფასებების კატეგორი-
ები.(კურსის შუალედური შედეგები) და მოვანყოთ
(настроить) საბოლოო შეფასების პარამეტრები (ცოტა
ქვევით). მოქმედების ეს ფორმა საჭიროა მაშინ, როდესაც
ლექტორი გეგმავს შეფასებითი მოქმედებების მთლიანად
moodle-ში გადატანას. როგორც წესი ეს მონყობები არ
იცვლება.

ნაწილი პირველი

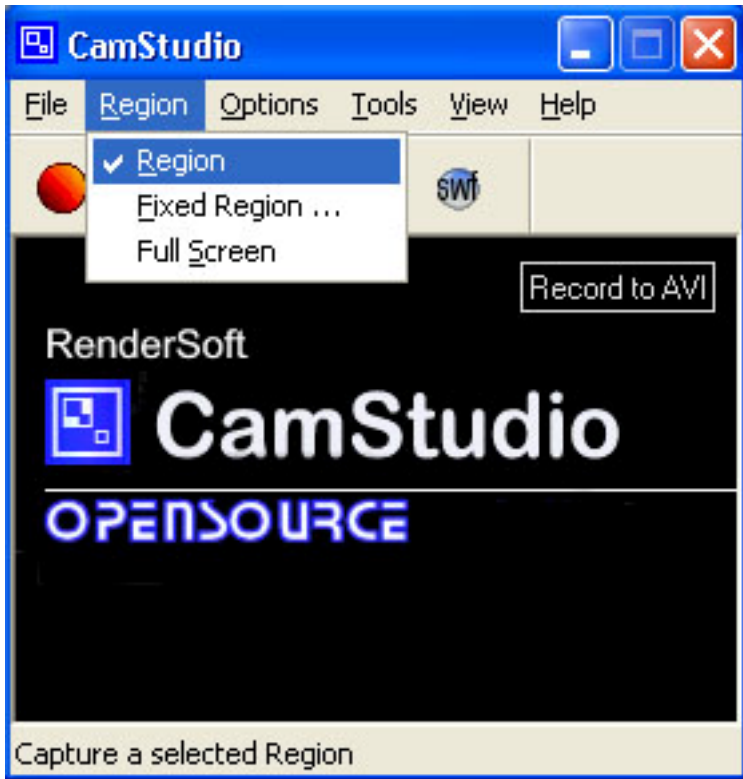
ვიდეო ჩანერა Cam Studio-ს საშუალებით

პროგრამის ინსტალაციის შემდგომ ვრთავთ პროგრამას და გამოსულ ფანჯარაში ვირჩევთ შემდეგ პარამეტრებს იმის მიხედვით თუ რა გვჭირდება ჩვენ:

1. **მთელი ეკრანის** გადაღებისათვის ვირჩევთ: Region – Full Screen. ამ კონკრეტულ შემთხვევაში ვიდეოს გადაღება ხდება მთელს ეკრანზე.



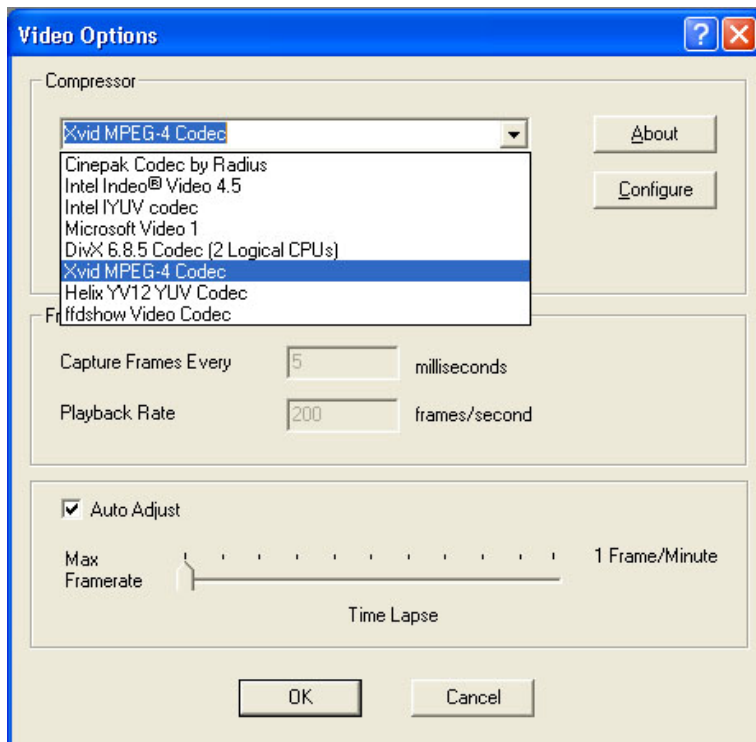
2. მონიშნული ადგილის გადაღებისათვის ვირჩევთ: Region – Region. ამ კონკრეტულ შემთხვევაში ვიდეოს გადაღება ხდება მხოლოდ ჩვენს მიერ მონიშნულ ადგილზე, მხოლოდ ის ადგილი ჩაინერება სადაც მოვნიშნეთ.



3. **ხმის ჩანწერა.** თუ გვსურს რო ვიდეო გაკვეთილი იყოს ხმოვანი, ანუ ვიდეოს ჰქონდეს ხმა, გაკვეთილის ჩანწერის მსვლელობის დროს უნდა გამოვიყენოთ მიკროფონი, ამისათვის ვირჩევთ: Options – Record audio from microphone და ვიდეო გაკვეთილი ჩაიწერება ხმით.



4. ვიდეოს ხარისხის არჩევა. შევდივართ Options – Video Options და გამოსულ ფანჯარაში ვირჩევთ Xvid MPEG-4 Codec.

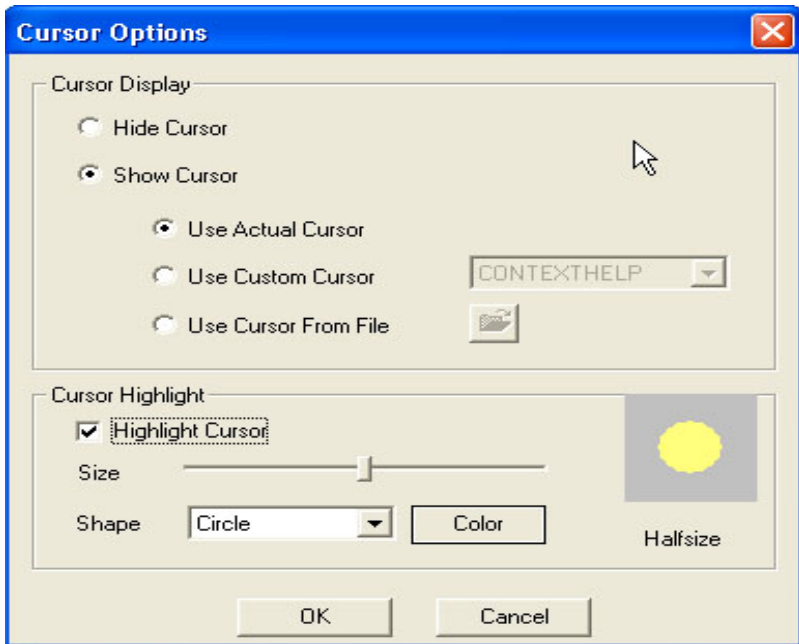


5. **კურსორი.** ასევე შეგვიძლია კურსორის დამალვა-გამოჩენა და მისი აქტიურ რგოლში ჩასმა, ამისათვის შევდივართ: Options – Cursor Options და გამოსულ ფანჯარაში ვირჩევთ ჩვენთვის სასურველ ვარიანტს.

ა) Hide cursor - ამ შემთხვევაში კურსორი საერთოდ არ გამოჩნდება ვიდეო გაკვეთილში.

ბ) Show Cursor - ამ დროს კურსორი ჩანს ჩვეულებრივ რეჟიმში.

გ) Cursor Highlight - ხოლო თუ მოვნიშნავთ მოცემულ ლილაკს, კურსორს გაუჩნდება წრე და იქნება აქტიურ რეჟიმში, ასევე შეგვიძლია ვცვალოთ კურსორის ფონის ფორმა და ფერი.



პრეზენტაციების განთავსება ინტერნეტში - slideshare

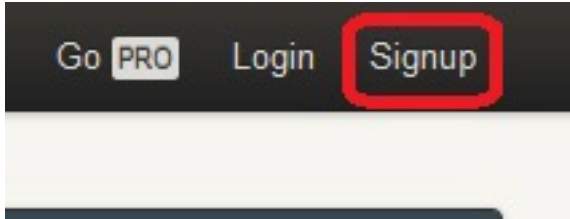
Moodle-ში პრეზენტაციის განთავსების საუკეთესო გზაა ჯერ ინტერნეტში და შემდეგ მისი ჩასმა moodle-ში. ინტერნეტში პრეზენტაციის განთავსების მრავალი მეთოდი არსებობს, ერთ-ერთი ყველაზე გავრცელებულია პრეზენტაციის ატვირთვა საიტზე www.slideshare.com. ამისთვის შევდივართ ზემოთ მითითებულ საიტზე, რომელიც გამოიყურება შემდეგნაირად:



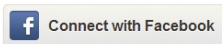
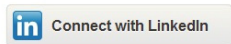
The screenshot displays the SlideShare website interface. At the top, there is a navigation bar with the SlideShare logo, a search bar, and buttons for 'Upload', 'Browse', 'Go PRO', 'Login', and 'Signup'. Below the navigation bar, the main content area is divided into several sections:

- TOP PRESENTATIONS OF THE DAY:** This section features a large presentation player for '12 Months of Content Marketing Ideas for SlideShare' by Roger C. Parker. The player includes a video player with a 'Get in touch' button and a progress bar showing 1/18 slides.
- Market your content better:** A promotional box for SlideShare PRO features, listing benefits such as Analytics, Branding, Collect leads, Large uploads, LinkedIn extras, Meetings, No ads, and Privacy. It includes a 'Signup for PRO' button and a link to 'See plans and pricing'.
- Featured:** A grid of smaller presentation thumbnails, including titles like 'Spring MVC to iOS and the REST', 'Designing for Holistic Cross Channel experiences', 'Non-renewable groundwater mansoeme...', 'How to format powerpoint orientat...', and '815+ PowerPoint Concepts, Models & Graphics: CEO Pack Volume 2'.

აუცილებელია გავიაროთ რეგისტრაცია. ლეგისტრაციის გასაველელად ვიყენებთ ლინკს - Signup, რომელიც განთავსებულია საიტის ზედა მარჯვენა კუთხეში:



გაიხსნება რეგისტრაციის ფორმა:



or

Signup with your email address

Signup form with three input fields: Email, Username, and Password. The entire form is highlighted with a red rectangle.

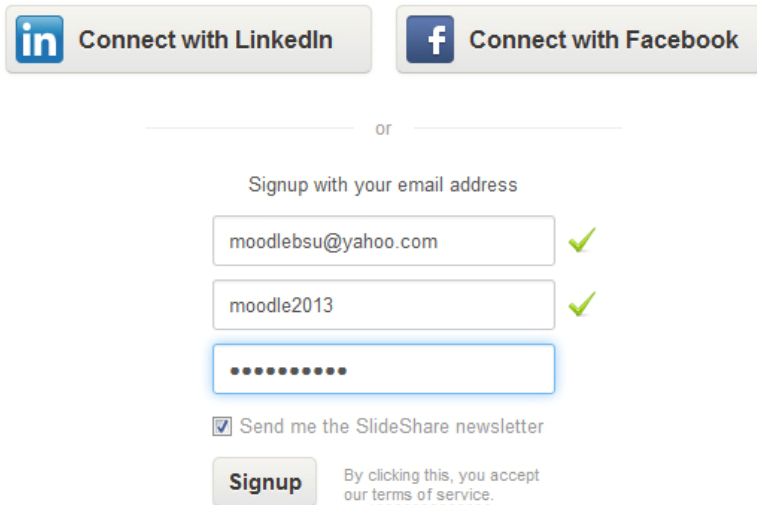
Send me the SlideShare newsletter

Signup

By clicking this, you accept our terms of service.

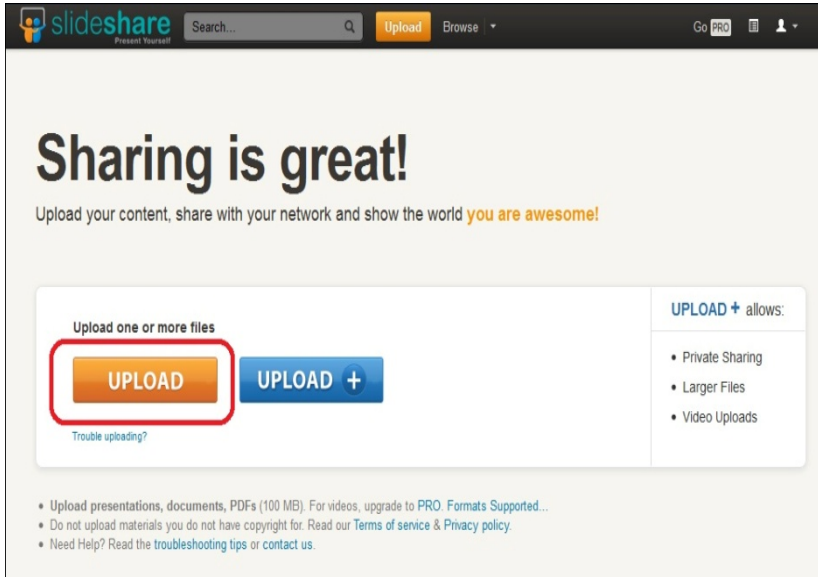
Already have a SlideShare account? [Login](#)

მითითებულ ველებში უნდა შევიყვანოთ ელექტრონული ფოსტის სახელი, რეგისტრაციის სახელი (შესაძლებელია იყოს ნებისმიერი სიტყვა) და პაროლი.

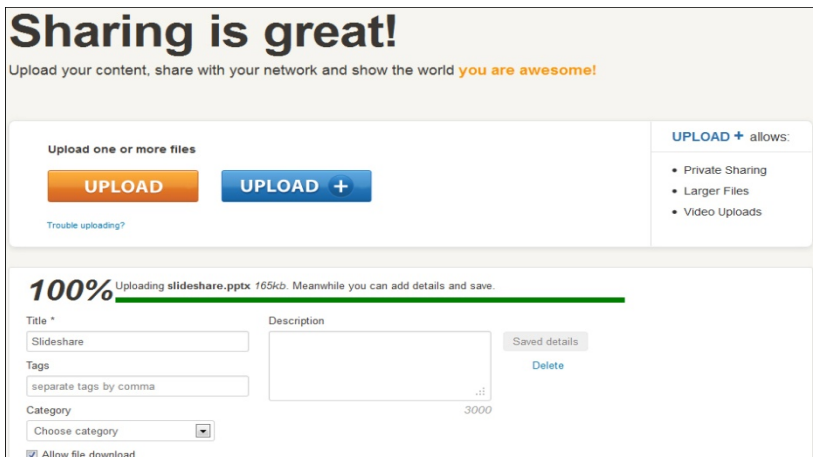


The image shows a registration form. At the top, there are two buttons: "Connect with LinkedIn" and "Connect with Facebook". Below these is a horizontal line with the word "or" in the center. Underneath, the text "Signup with your email address" is displayed. There are three input fields: the first contains "moodlebsu@yahoo.com" with a green checkmark to its right; the second contains "moodle2013" with a green checkmark to its right; the third is a password field with ten dots. Below the password field is a checkbox labeled "Send me the SlideShare newsletter" which is checked. At the bottom left is a "Signup" button, and to its right is the text "By clicking this, you accept our terms of service." with "terms of service" underlined.

ფორმის სწორად შევსების შემდეგ ვაჭერთ ხატულას Signup და გადავდივართ ჩვენს ახლად შექმნილ გვერდზე და აქ უკვე გვაქვს შესაძლებლობა ავტვირთოდ საჭირო ფაილები, რისთვისაც ვიყენებთ ხატულას upload:



გაიხსნება ფანჯარა სადაც ავარჩევთ საჭირო ფაილს და მივცემთ თანხმობას, დაიწყება ფაილის ატვირთვა, ნარმატებული ატვირთვის შემთხვევაში ფანჯარა მიიღებს შემდეგ ფორმას:



ფაილის ატვირთვის შემდეგ დაიწყება მისი კონვერტაცია. კონვერტაციის შედეგად ატვირთული ფაილი გარდაიქმნება ისე რომ მისი შეცვლის საშუალება სხვას აღარ ექნება, რითაც დაცული იქნება თქვენი საავტორო უფლებები, კონვერტაციის პროცესი გამოიყურება შემდეგნაირად:

Your file **slideshare.pptx** is queued for conversion. Meanwhile you can add details and save.

Title *

Description

Tags

Category

Allow file download

Saved details

Delete

3000

კონვერტაციის ნარმატებით დასრულების შემდეგ, გვაქვს შესაძლებლობა მივანიჭოთ დასახელება და გავუკეთოთ აღწერა მოცემულ ფაილს, ველების Title და Description-ის მეშვეობით. ველების შევსების შემდეგ აუცილებელია შევინახოთ ცვლილებები, ხატულა Saved details-ის გამოყენებით:

✓ Your file **slideshare.pptx** converted successfully. It will be published in a moment (once changes are saved).

Title * **Description**

Tags

Category


Allow file download

[Saved details](#) [Delete](#)

3000

საბოლოო ჯამში ატვირთული ფაილი მიიღებს შემდეგ ფორმას:

Your file is now published on SlideShare!



Embed

```
inwidth="0" marginheight="0" scrolling="no"></iframe>
```

Share

[Twitter](#) [Facebook](#) [LinkedIn](#) [Email](#)

Market your content

[Attach lead form](#) [Send Tracker](#) **new**

[Slideshare](#) [\(edit\)](#)

Share 1 / 4

სურათზე მონიშნულ ველში წერია ფაილის დასახელება (ჩვენს შემთხვევაში Slideshare) და მის გვერდით არის განყოფილება (edit) რომლის მეშვეობით შეგვიძლია ფაილს თავიდან მივანიჭოთ ან შევცვალოთ დასახელება და აღწერილობა, ველების Title და Description-ის გამოყენებით, ცვლილებების შენახვა აუცილებელია (ღილაკი Save):

Your file is now published on SlideShare!

Embed

```
<iframe src="http://www.slideshare.net/slideshow/emb
```

Share

Twitter Facebook LinkedIn Email

Market your content

Attach lead form Send Tracker **new**

Slideshare

Title
Slideshare

Tags

Description 3000 characters remaining

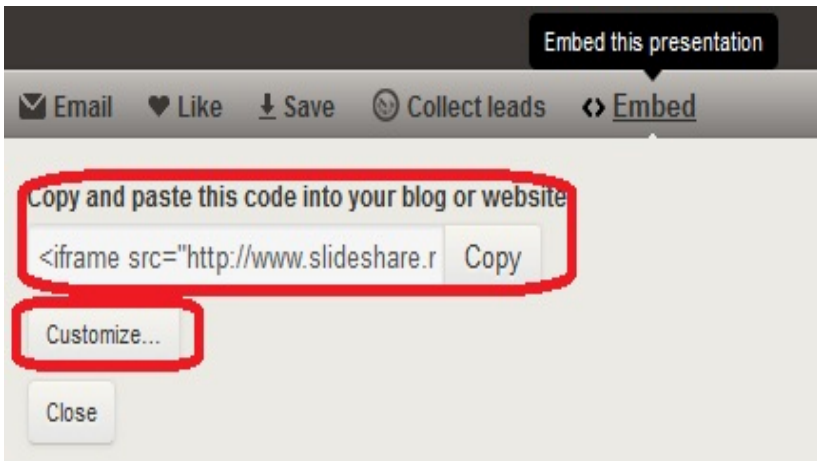
Save Cancel

თუ დავაჭერთ ფაილის დასახელებას, მაშინ გაიხსნება ფანჯარა, სადაც შეგვიძლია მოვახდინოთ სხვადასხვა მოქმედებები ატვირთულ ფაილზე:



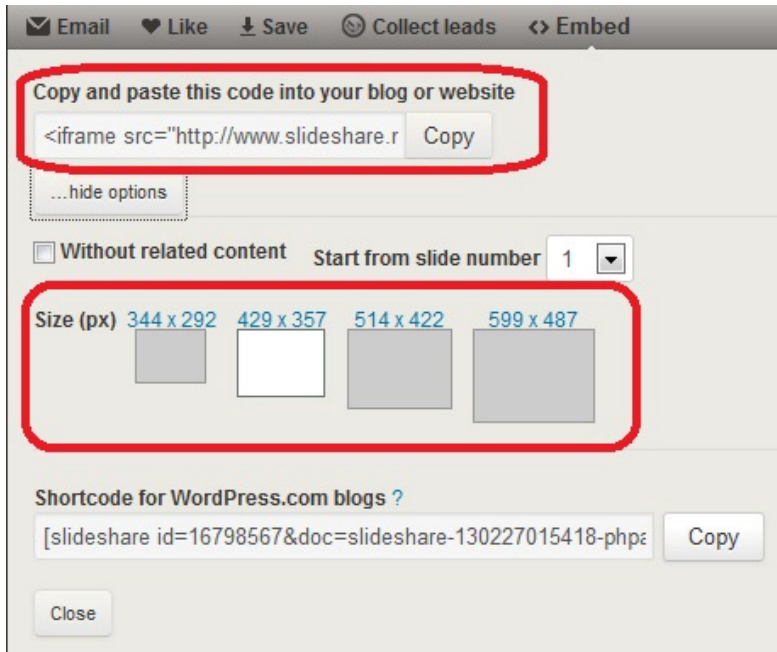
მარცხნივ განთავსებულ მენიუს მეშვეობით შეგვიძლია ატვირთული ფაილი გავაზიაროთ სოციალურ ქსელებში. ზევით განთავსებული მენიუ გვაძლევს საშუალებას გავაგზავნოთ ფაილი ელექტრონულ ფოსტაზე (Email), გადმოვწეროთ კომპიუტერში (Save), გავხსნათ ფაილის ე. წ. ემბიდ კოდი (<> Embed). სწორედ ეს ემბიდ კოდია საჭირო ამ ფაილის ჩასასმელად სხვა პროგრამებში, მათ შორის moodle-შიც. ქვემოთ განთავსებული მენიუ გვაძლევს საშუალებას გადავიდით ფაილის ერთი გვერდიდან მეორეზე.

ჩვენთვის მნიშვნელოვანია ემბიდ კოდის ნახვა, ამისათვის შევდივართ ამ ლინკზე, გაიხსნება შემდეგი ფანჯარა:



პირველ განყოფილებაში წერია პროგრამული კოდი, რომელიც წარმოადგენს ემბიდ კოდს, ფაილის სხვა პროგრამაში გასათავსებლად უნდა დავაკოპიროთ ეს კოდი (ლილაკი Copy) და ჩავსვათ იმ პროგრამაში, სადაც გვჭირდება ამ ფაილის განთავსება. ლილაკი Customize გვაძ-

ლევს საშუალებას შევქმნათ ატვირთული ფაილის ემბიდ კოდი ჩვენთვის საჭირო პარამეტრებით:



ასევე უნდა ითქვას რომ საიტ www.slideshare.com-ზე შესვლა შესაძლებელია სოციალური ქსელის facebook-ის სარეგისტრაციო მონაცემების გამოყენებით:



World's largest community for sharing presentations

Signup to upload presentations, documents, videos and make your content go viral.

 Connect with LinkedIn

 Connect with Facebook

or

Signup with your email address

Email

Username

Password

Send me the SlideShare newsletter

Signup

By clicking this, you accept our terms of service.

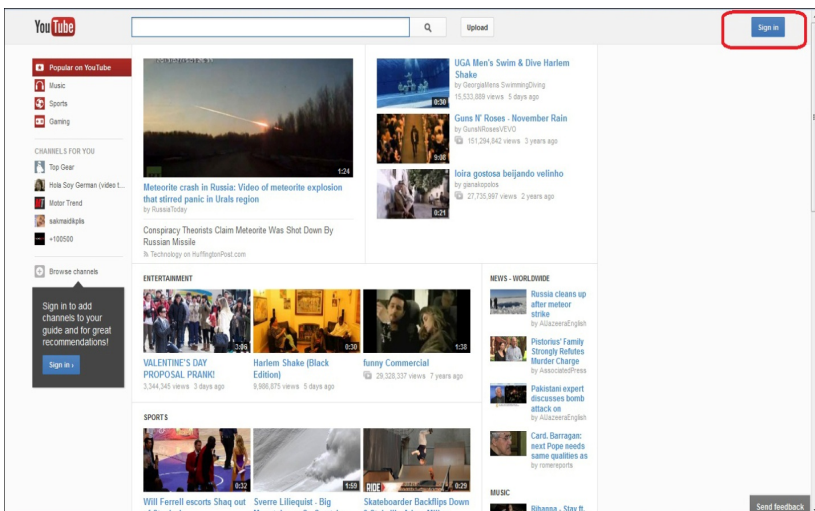
[Already have a SlideShare account? Login](#)

ვიდეო ვებ-გვერდი- Youtube

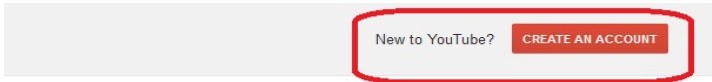
ინტერნეტ სივრცეში ვიდეო-ინფორმაციის ატვირთვის ერთ-ერთი ყველაზე გავრცელებული და მარტივი ფორმაა ვიდეო-ფაილის საიტ www.youtube.com-ზე ატვირთვა. ეს საიტი სპეციალურად არის შექმნილი ვიდეო-გამოსახულებების ასატვირთად, მის საყურებლად და ატვირთული ვიდეო-ფაილების სხვა საიტებზე გამოსაყენებლად, მათ შორის არის moodle-იც.

რეგისტრაცია Youtube -ზე

Youtube-ზე ვიდეო-ფაილების ასატვირთად პირველ რიგში საჭიროა რეგისტრაციის გავლა, რომელიც ხდება საიტის (www.youtube.com) ზედა მარჯვენა მხარეს განთავსებული ლინკით - Sign in (ქვემოთ მოყვანილ სურათზე შემოხაზულია ნითლად):



ლინკზე დაწკაპუნებით გაიხსნება ახალი გვერდი, რომელს მარჯვენა ზედა კუთხეში არის ხატულა, რომლის მეშვეობით ხდება რეგისტრაციის გავლა.



Sign in Google

Email

Password

Stay signed in

[Can't access your account?](#)

ხატულაზე დაწკაპუნებით გაიხსნება რეგისტრაციის ფორმის გვერდი, რომელიც უნდა შევავსოთ:

Google Sign in

Create a new Google Account

Your Google Account is more than just YouTube.
Talk, chat, share, schedule, store, organize, collaborate, discover, and create. Use Google products from Gmail to Google+ to YouTube, view your search history, all backed up all the time and easy to find at (you guessed it) Google.com.

Take it all with you.
A Google Account lets you access all your stuff — Gmail, photos, and more — from any device. Search by taking pictures, or by voice. Get free turn-by-turn navigation, upload your pictures automatically, and even buy things with your phone using Google Wallet.

Share a little. Or share a lot.
Share selectively with friends, family (maybe even your boss) on Google+. Start a video hangout with friends, text a group all at once, or just follow posts from people

Name

First Last

Choose a Google username

@gmail.com

Create a password

Confirm your password

Birthday

Month Day Year

Gender

I am...

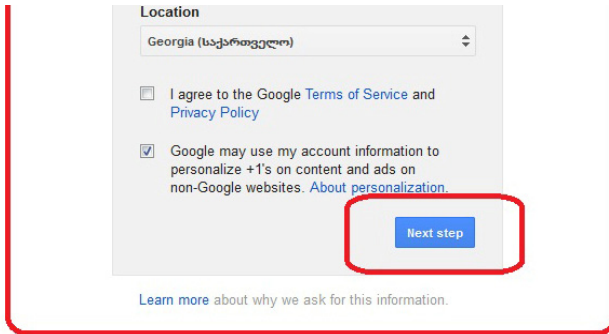
Mobile phone

+ +995

Your current email address

Prove you're not a robot

ფორმის შევსების შემდეგ გადავდივართ რეგისტრაციის შემდეგ ნაბიჯზე, ხატულა -Next step:



Location

Georgia (საქართველო)

I agree to the Google [Terms of Service](#) and [Privacy Policy](#)

Google may use my account information to personalize +1's on content and ads on non-Google websites. [About personalization.](#)

[Next step](#)

[Learn more](#) about why we ask for this information.

გადავდივართ ახლად შექმნილი აქაუნთის დამონმების გვერდზე, ფორმის შევსების შემდეგ მითითებულ ტელეფონის ნომერზე მოგვივა შეტყობინება ან სატელეფონო ზარი (თქვენი სურვილის მიხედვით), მიღებულ კოდს გამოვიყენებთ ახლად შექმნილი აქაუნთის დასამონმებლად (გასააქტიურებლად):

Verify your account

You're almost done! We just need to [verify your account](#) before you can start using it.

Phone number

ex: 8 322 12 34 56

- Google will only use this number for account security.
- Standard text messaging rates may apply.

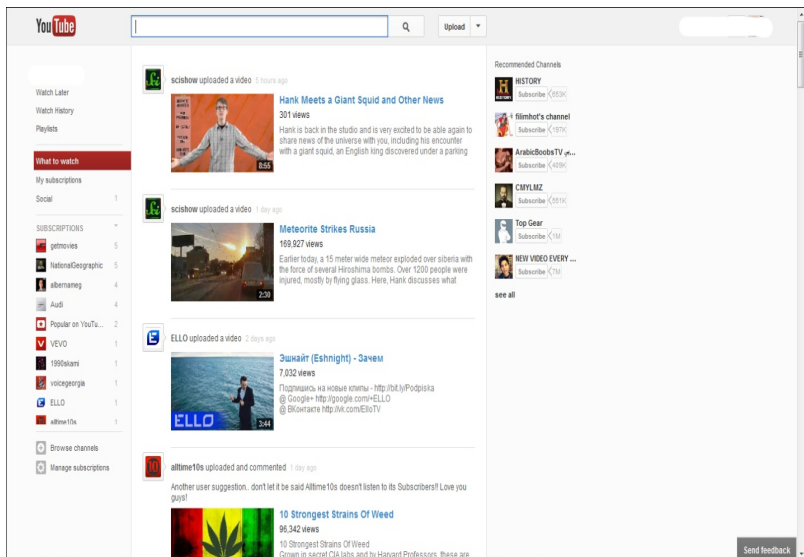
How should we send you codes?

- Text message (SMS)
- Voice Call

[Continue](#)

Important: Google will never share your number with other companies or use it for marketing purposes.

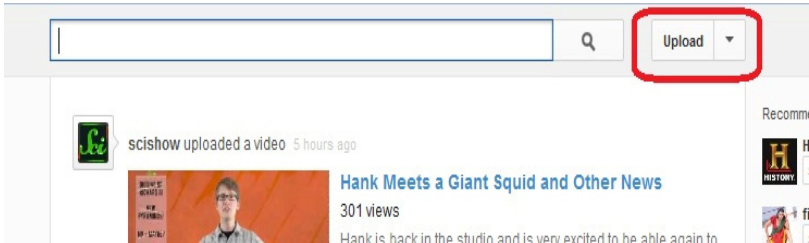
ამ ეტაპის გავლის შემდეგ შეგვიძლია შევიდეთ youtube-ს ჩვენს გვერდზე:



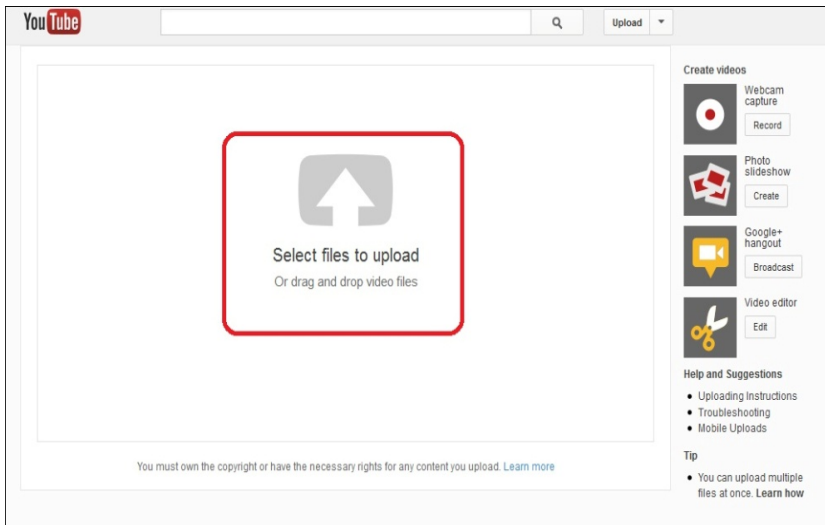
უნდა აღინიშნოს რომ ამ სახელით და პაროლით ჩვენ შეგვიძლია ვისარგებლოთ გუგლის ელექტრონული ფოსტით (მაგ: irakli....@gmail.com), google+ -ით და ზოგადად გუგლის ყველა მომსახურებით. ასევე, ზოგადად გუგლის ნებისმიერ მომსახურებაზე დარეგისტრირების შემთხვევაში, შექმნილი გვერდის პაროლით და სახელით შეგვიძლია დაუყოვნებლივ ვისარგებლოთ ყველა სხვა მომსახურებით, youtube-ის სერვისის ჩათვლით.

Youtube-ზე ფაილების ატვირთვა

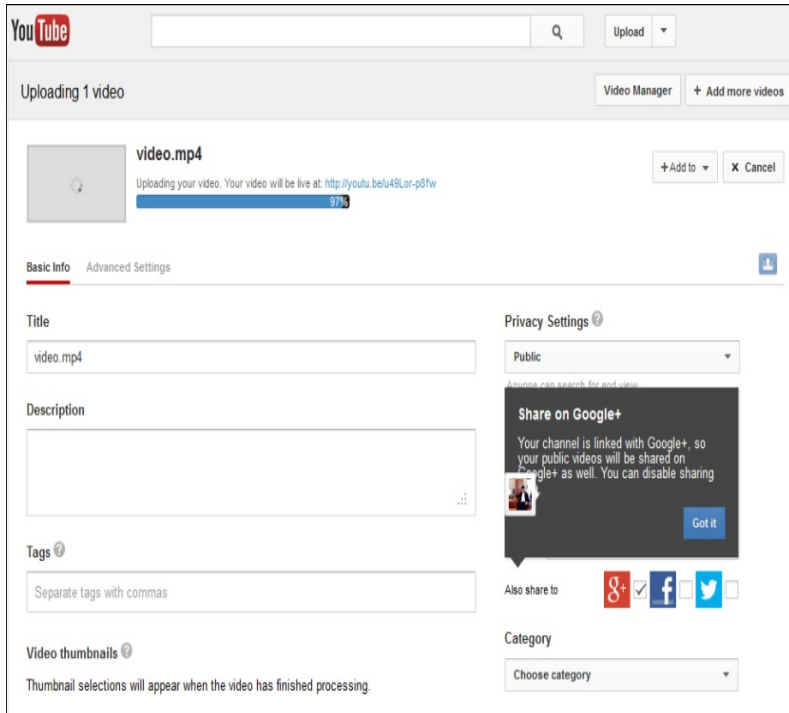
ჩვენს გვერდზე შესვლის შემდეგ გვეძლევა საშუალება ატვირთოთ ვაიდეო-ფაილები. გვერდის ზედა შუა ნაწილში არის განთავსებული ხატულა - Upload



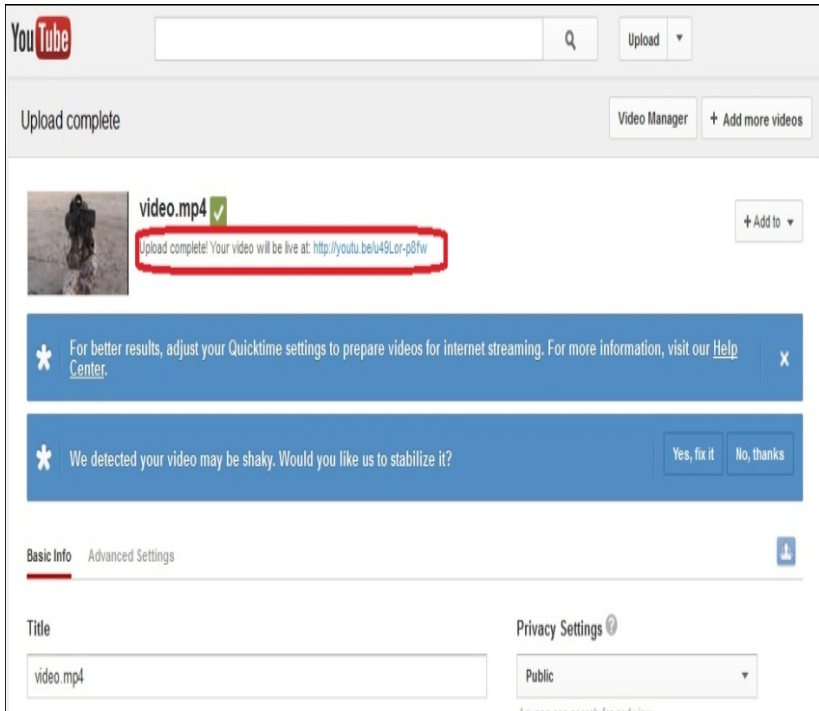
მასზე მაუსის დანკაპუნების შემდეგ გადავდივართ ატვირთვის გვერდზე:



ზემოთ მოყვანილ სურათზე, წითლად შემოხაზულია ის ხატულა რომლითაც ავარჩევთ ასატვირთ ვიდეო-ფაილს, ფაილის ატვირთვის პროცესი ვიზუალურად გამოიყურება შემდეგნაირად:



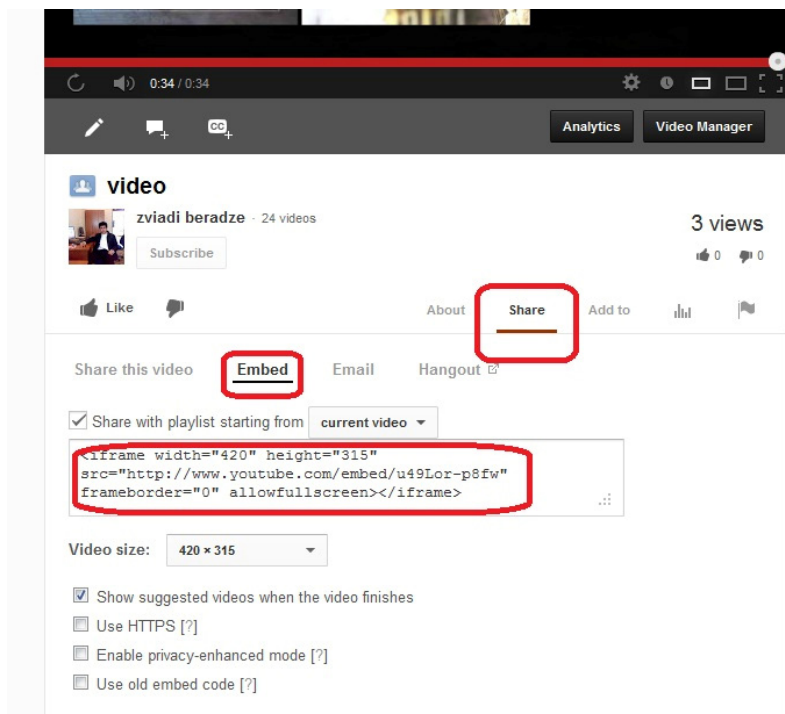
ატვირთვის ნარმატებით დასრულების შემთხვევაში გვერდი მიიღებს შემდეგ სახეს:



წითლად შემოხაზულია ის ლინკი როლითაც შეგვიძლია ატვირთული ვიდეოს ნახვა.

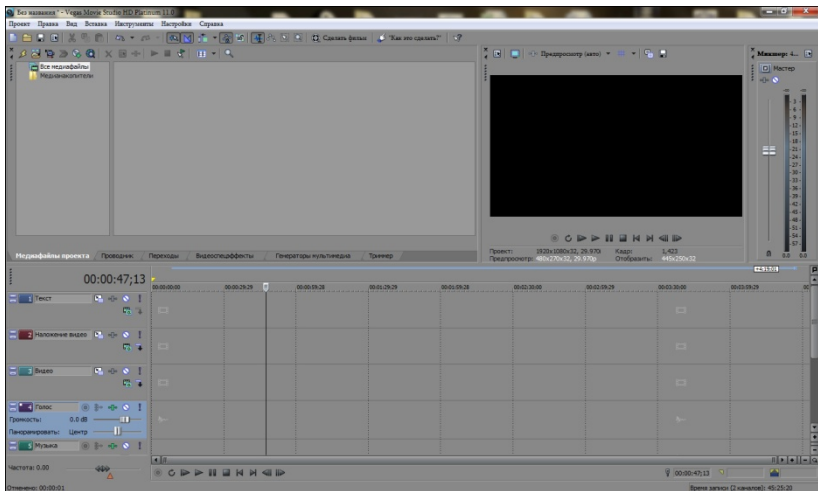
ფაილის ატვირთვის შემდეგ შესაძლებელია მისი გამოყენება (ჩასმა) სხვადასხვა საიტებზე. ამისათვის ვიქცევით შემდეგნაირად: ატვირთულ ვიდეო-ფაილის ქვევით ვხსნით განყოფილება share-ს, გადავდივართ Embed განყოფილებაში და ვახსნილი მართკუთხედი ფორმის განყოფილებიდან ვაკოპირებთ გამოტანილ ე. წ. ემბიდ-კოდს. ამ

კოდის ჩასმით სხვა საიტზე შეგვიძლია ამ საიტზე ვიდეოს გადატანა, ჩასმა.

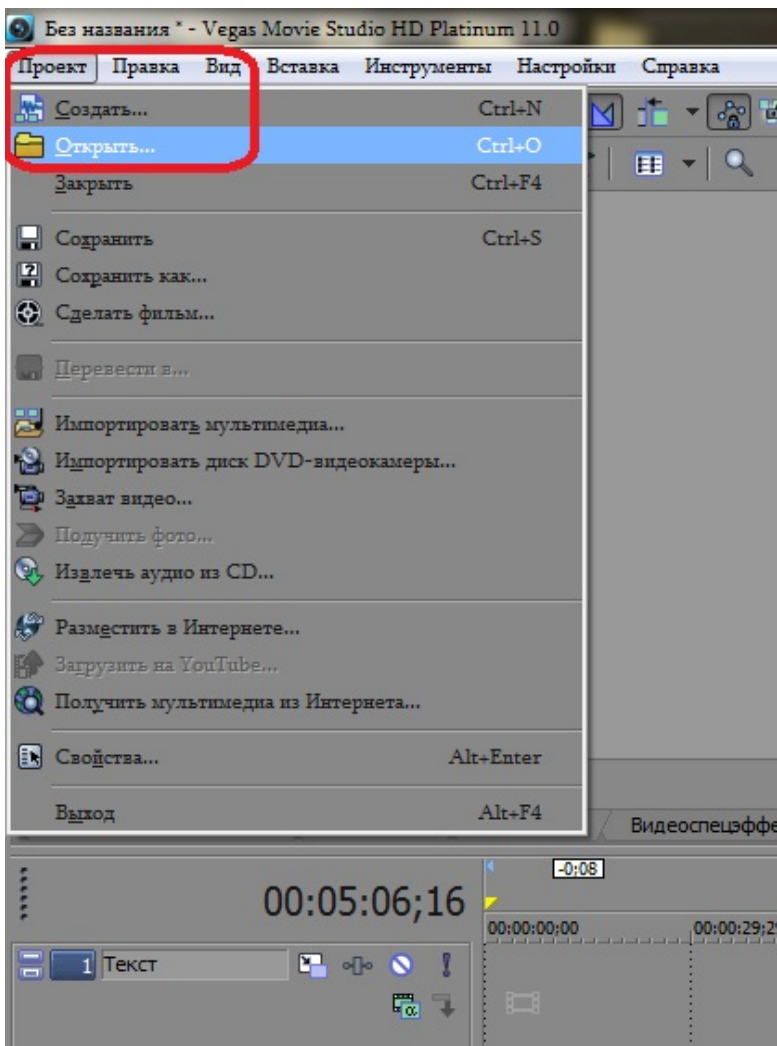


HD ხარისხში გადაყვანა

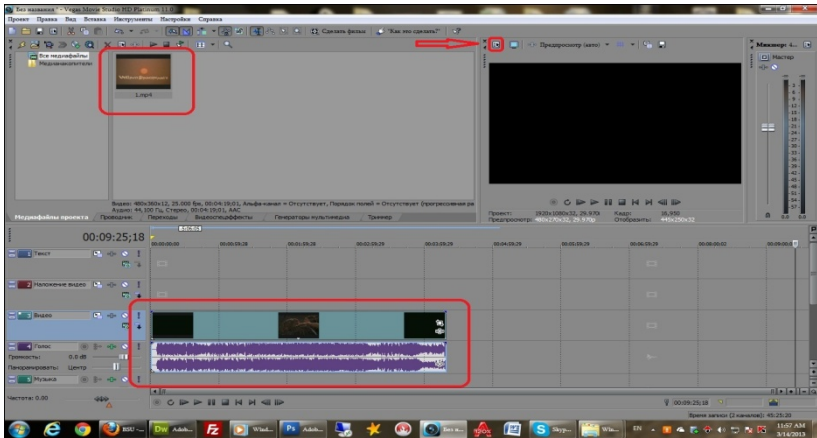
Youtube-ზე და ზოგადად ინტერნეტში ვიდეო-ფაილის ატვირთვისას საჭიროა მისი HD ხარისხში გადაყვანა, რათა გამოსახულება იყოს მკაფიო და ხარისხიანი. ეს განსაკუთრებით საჭიროა მაშინ, თუ ვიდეო ფაილი წარმოადგენს რაიმე სასწავლო კურსს. პროგრამა CamStudio-თი გადაღებული ვიდეოს ხარისხის გაუმჯობესება აუცილებელია, რადგანაც ამ მეთოდით მიღებული ვიდეო ჩანაწერი როგორც წესი არც თუ ისე ხარისხიანია. ვიდეო გამოსახულების HD ხარისხში გადაყვანა ბევრი პროგრამით შეიძლება, მათ შორის ერთ-ერთი საუკეთესოა Sony Vegas-ი. ამ პროგრამის რამდენიმე ვერსია არსებობს, აქ გამოყენებულია ვერსია: Sony Vegas Movie Studio HD Platinum 11.0, რომელიც შემდეგნაირად გამოიყურება:



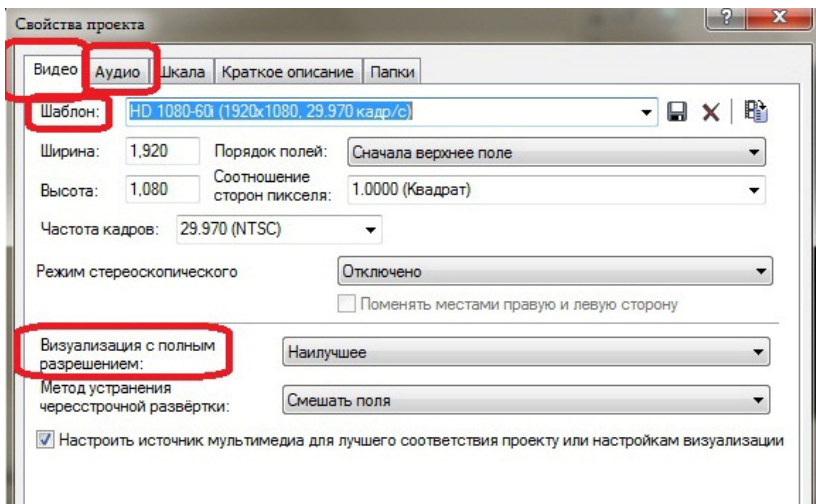
ზედა მარცხენა კუთხეში არის განყოფილება პროექტი (Проект) სადაც ვირჩევთ განყოფილება გახსნას (открыть):



ავირჩევთ ჩვენთვის საჭირო ვიდეო-ფაილს, რის შემდეგაც პროგრამა მიიღებს შემდეგ სახეს:

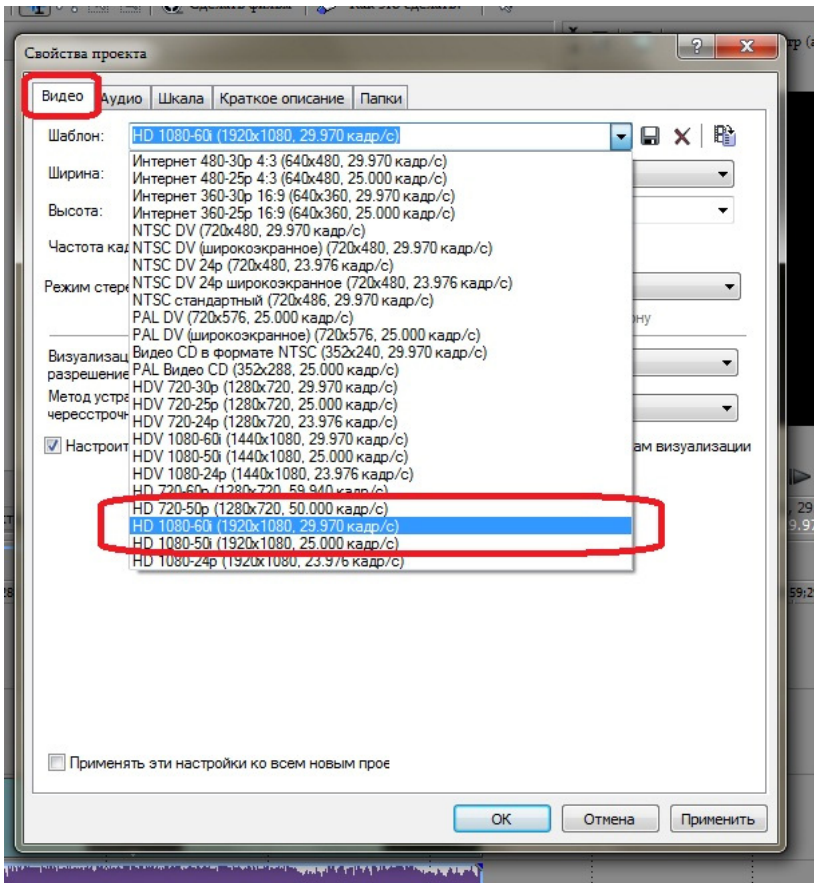


ზედა მარჯვენა კუთხეში ისრით მითითებულია განყოფილება, რომელიც ვიდეო და აუდიო პარამეტრების დასარეგულირებლად გამოიყენება. შევიდეთ ამ განყოფილებაში:

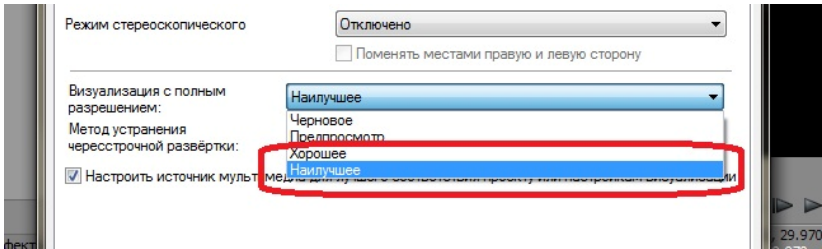


გახსნილ ფანჯარაში არის ორი მთავარი განყოფილება - ვიდეო (Видео) და აუდიო (Аудио). ვიდეოს განყოფილებაში ჩვენთვის საინტერესოა ორი განყოფილება შაბლონი (Шаблон) და ვიზუალიზაცია (Визуализация с полным разрешением).

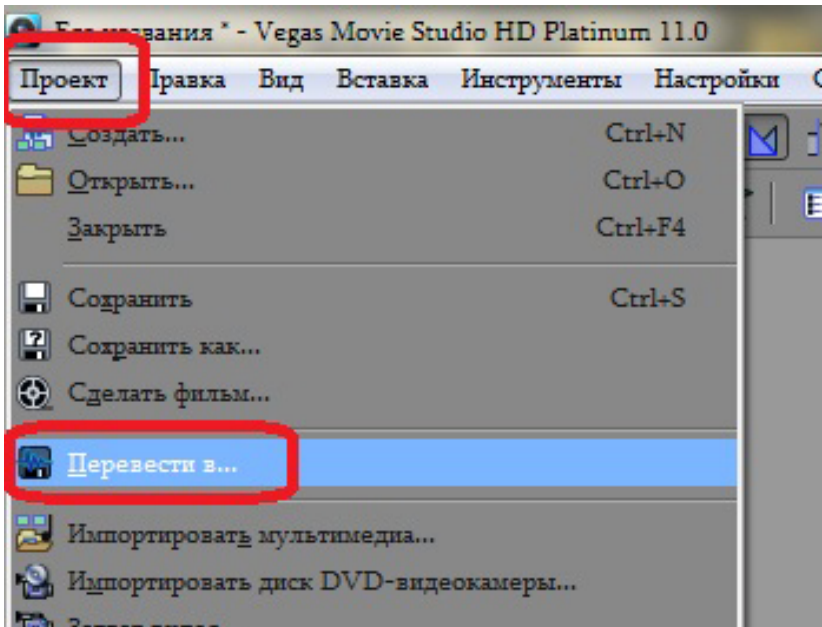
შაბლონის განყოფილებაში ავირჩევთ ხარისხს HD 1080 60i (1920x 1080, 29.970 кадр/с)



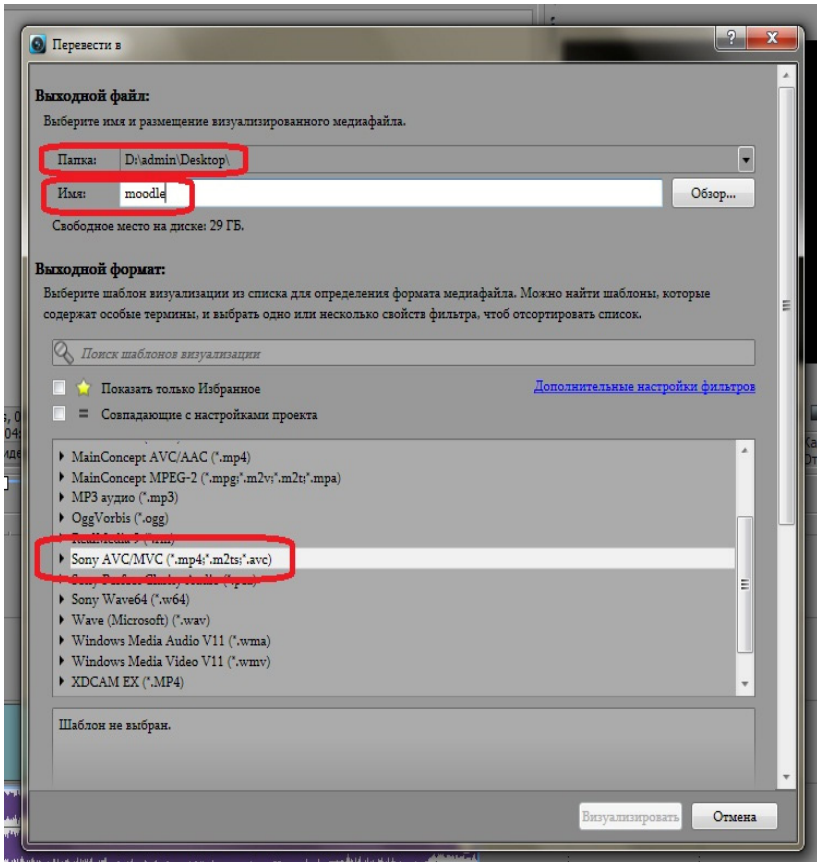
ხოლო ვიზუალიზაციაში ვირჩევთ საუკეთესო ხარისხს:



ამის შემდეგ შევდივართ განყოფილება „პროექტი“ (Проект), რომელიც განთავსებულია ზედა მარცხენა კუთხეში, და ვირჩევთ განყოფილება „გადაყვანას“ (Перевести в...)

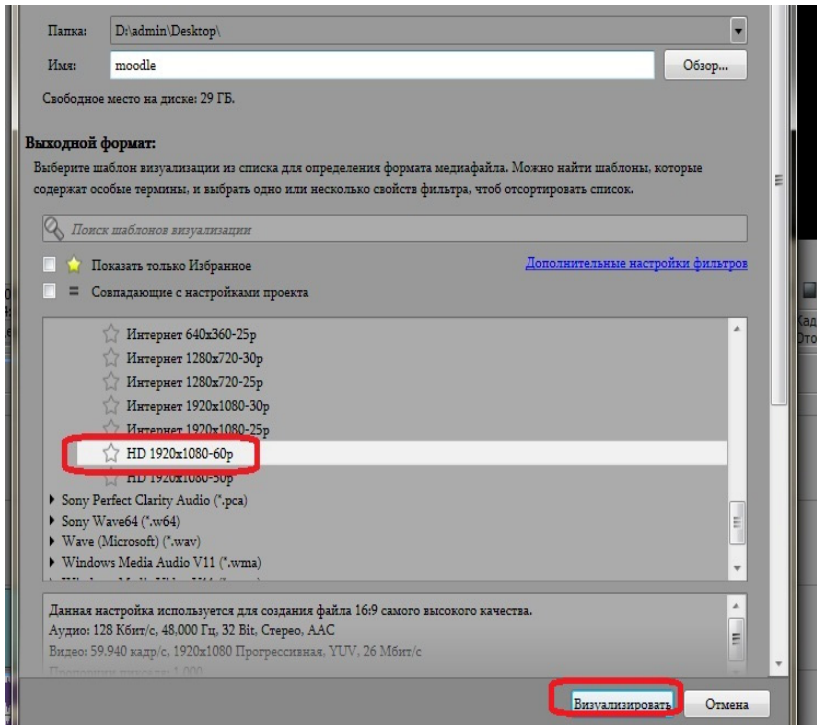


გაიხსნება განყოფილება:

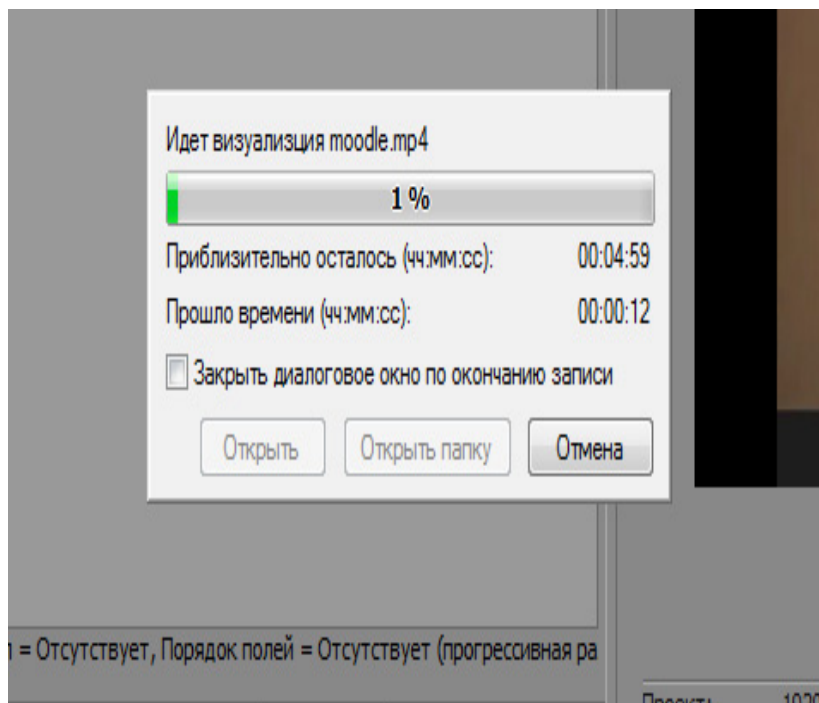


ამ განყოფილებაში პირველი მონიშნულ ველში (Папка) ვუთითებთ იმ ადგილს სადაც განთავსდება HD ხარისხში გადაყვანილი ვიდეო, მეორე ველში (Имя) ვუთითებთ სახელს (ნებისმიერი სიტყვა), ხოლო მესამე მონიშნულ ველში ჩამოვშლით განყოფილებას Sony AVC/MVC

(* .mp4;*.m2ts;*.avc), რის შემდეგაც ვირჩევთ განყოფილებას HD 1920x1080-60p:



ვაჭერთ ხატულას - Визуализироват, რის შემდეგაც დაიწყება ვიდეოს HD ხარისხში გადაყვანის პროცესი:





გამომცემლობა „უნივერსალი“

თბილისი, 0179, 0. ჭავჭავაძის გამზ. 1, ☎: 2 22 36 09, 5(99) 17 22 30

E-mail: universal@internet.ge